

VŠEOBECNÉ POŠTOVNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY SPOLEČNOSTI PRVNÍ NOVINOVÁ SPOLEČNOST A.S.

OBSAH

Čl. 1	Obecná ustanovení.....	2
Čl. 2	Vymezení používaných pojmů	2
Čl. 3	Poskytované služby	6
Čl. 4	Způsob, jakým lze uzavřít Smlouvu.....	6
Čl. 5	Podání a převzetí Zásilek	7
Čl. 6	Rozsah služeb	9
Čl. 7	Požadovaná úprava Zásilky, přípustné rozměry a hmotnost Zásilky.....	9
Čl. 8	Nebezpečný obsah Zásilky nebo obsah vyžadující zvláštní zacházení, nedovolený obsah Zásilky..	11
Čl. 9	Způsob Dodání Zásilky	11
Čl. 10	Cena a způsob její úhrady	13
Čl. 11	Vrácení ceny nebo její části	14
Čl. 12	Nemožnost Dodání Zásilky	14
Čl. 13	Reklamace a lhůty pro její vyřízení	15
Čl. 14	Postup Provozovatele při otevření Zásilky	15
Čl. 15	Postup Provozovatele při prodeji nebo zničení Zásilky	16
Čl. 16	Odpovědnost za újmu.....	16
Čl. 17	Uplatnění nároku na náhradu škody	17
Čl. 18	Ustanovení, od nichž se nelze odchýlit dohodou Smluvních Stran	18
Čl. 19	Pověření k podání Zásilek u České Pošty v rámci služby <i>Podej</i>	18
Čl. 20	Služba <i>Sběrná Pošta</i>	18
Čl. 21	Oznamování a doručování písemností	19
Čl. 22	Rozhodné právo a priorita smluvních ujednání	19
Čl. 23	Řešení sporů	20
Čl. 24	Ochrana a zpracování osobních údajů	20
Čl. 24a	INFORMAČNÍ POVINNOST PŘI ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ	22
Čl. 25	Započtení, postoupení, promlčení	24
Čl. 26	Odstoupení od Smlouvy, výpověď	24
Čl. 27	Salvátorská doložka.....	25
Čl. 28	Závěrečná ustanovení	25
Čl. 29	Aktualizace Poštovních Podmínek.....	25
Čl. 30	Přílohy	265
Čl. 31	Přechodná ustanovení	26
Příloha 1.	Vzor Podacího Listu	26
Příloha 2.	Pravidla Adresování a Řazení	27
Příloha 3.	Ceníky.....	33
Příloha 4.	Vzorová Objednávka	36
Příloha 5.	Vzorová úprava Nové Listovní Zásilky.....	39
Příloha 6.	Vzorová Objednávka Sběrné Pošty	40
Příloha 7.	Vzorová úprava Doporučené Zásilky.....	41
Příloha 8.	Specifikace Elektronických dat Podacího Archu Doporučených Zásilek.....	42

Čl. 1 OBECNÁ USTANOVENÍ

- 1.1. Tyto Všeobecné Podmínky společnosti První novinová společnost a.s. upravují podmínky pro přepravu a dodávání nebo *Podej* Zásilek k Jiným Operátorům a poskytování s tím souvisejících služeb prostřednictvím společnosti První novinová společnost a.s. na základě uzavřené Smlouvy.
- 1.2. Ve Zvláštních Podmínkách společnosti První novinová společnost a.s. jsou dále upraveny specifické podmínky pro přepravu a dodávání Zásilek týkajících se některých konkrétních služeb společnosti První novinová společnost a.s.
- 1.3. Vyhlášením Poštovních Podmínek nabízí Provozovatel každému uzavření Smlouvy podle těchto Všeobecných a případných Zvláštních Podmínek. Tyto Všeobecné Podmínky se tak vztahují na všechny smluvní vztahy vzniklé mezi Smluvními Stranami a stávají se součástí každé Smlouvy a určují část jejího obsahu, pokud případné Zvláštní Podmínky, nebo konkrétní ustanovení Smlouvy nestanoví jinak.

Čl. 2 VYMEZENÍ POUŽÍVANÝCH POJMŮ

- 2.1. Pokud není dále uvedeno jinak, mají níže uvedené výrazy používané v těchto Všeobecných Podmínkách, Zvláštních Podmínkách a/nebo ve Smlouvě uvozené velkými písmeny následující význam:

Adresát	znamená osobu, která je na Zásilce jako Adresát Odesílatelem označena a které má být Zásilka dodána;
Balík	znamená Zásilku, jež alespoň v jednom rozměru přesahuje minimální rozměry: 35,3 x 25 x 2 cm;
Ceník	znamená ceník s cenami sjednanými pro jednotlivé služby Provozovatele. Není-li sjednáno jinak, je Ceníkem příloha č. 3 těchto Všeobecných Podmínek;
Česká Pošta	znamená státní podnik Česká pošta, s.p., IČ: 47114983, se sídlem Praha 1, Politických vězňů 909/4, PSČ 22599, zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. A 7565;
Dodání	znamená vydání Zásilky Příjemci;
Dodejka	znamená dokument s dodatečnými informacemi poskytovanými Českou Poštou Odesílateli ve vztahu k Doporučeným Zásilkám, u nichž byla objednána doplňková Služba <i>Dodejka</i> . Pokud nestanoví Smlouva jinak, obsahuje Dodejka informace o místu a datu dodání Zásilky Českou Poštou a o osobě Příjemce;
Doporučená Zásilka	znamená Zásilku, jež splňuje veškeré parametry v Podmínkách České Pošty pro Firemní psaní – doporučeně a jejíž Dodání má být stvrzeno Příjemcem;
Doručovací sektor	znamená základní územní jednotku v doručovací síti Provozovatele
Hromadné Podání	znamená současné Podání více Zásilek určených Odesílatelem k jejich dodání různým Adresátům za podmínek sjednaných ve Smlouvě;
Jednorázová Smlouva	znamená jednorázovou smlouvu uzavřenou mezi Provozovatelem a Odesílatelem na <i>Poštovní Dodání</i> , resp. <i>Podej</i> v takové smlouvě specifikovaných Zásilek, která upravuje základní podmínky pro poskytnutí sjednaných služeb Provozovatele;
Jiný Operátor	znamená společnost i-post solutions s.r.o., IČO: 06573487, se sídlem Dašická 801, Bílé Předměstí, 530 03 Pardubice, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, spis. zn. C 45822, resp. jakoukoli její pobočku, nebo jejího pověřeného pracovníka, a/nebo společnost General Logistics Systems Czech Republic s.r.o., IČO: 26087961, se sídlem Průmyslová 5619/1, 586 01 Jihlava, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, spis. zn. C 66184, resp. jakoukoli její pobočku, nebo jejího pověřeného pracovníka, a/nebo společnost FedEx Express Czech Republic s.r.o., IČO: 15888959, se sídlem Radlická 354/107b, Radlice, 150 00 Praha 5, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, spis. zn. C 1215, resp. jakoukoli její pobočku, nebo jejího pověřeného pracovníka, a/nebo

společnost WE|DO CZ s.r.o., IČO: 08313628, se sídlem Pražská 180, 250 66 Zdiby, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, spis. zn. C 316771, resp. jakoukoli její pobočku, nebo jejího pověřeného pracovníka, a/nebo

společnost PPL CZ s.r.o., IČO: 25194798, se sídlem K Borovému 99, Jažlovice, 251 01 Říčany, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, spis. zn. C 105858, resp. jakoukoli její pobočku, nebo jejího pověřeného pracovníka, a/nebo

jakéhokoli jiného zahraničního provozovatele ve smyslu § 2 písm. k) Zákona o Poštovních Službách;

Kategorie Maximálních Rozměrů	znamená v závislosti na svém označení příslušnou kategorii maximálních možných rozměrů Zásilky, přičemž jednotlivé Kategorie Maximálních Rozměrů jsou specifikovány v Čl. 7;
Krycí List Svazku nebo Svazovka	znamená papírový štítek vyrobený Odesílatelem Zásilek pro účely Hromadného Podání, který slouží pro identifikaci územního celku České republiky, kde budou Zásilky doručovány. Vzor Svazovky je uveden v Pravidlech Adresování a Řazení;
Krycí Paletový List nebo Paletovka	znamená papírový štítek vyrobený Odesílatelem Zásilek, který slouží pro identifikaci Regionální expedice Provozovatele pro účely Hromadného Podání. Vzor Paletovky je uveden v Pravidlech Adresování a Řazení;
Lettershop	znamená firmu, která kompletuje a vkládá různé tištěné součásti Zásilky, opatřuje je adresním štítkem, třídí je, označuje a předává dále k doručení Provozovateli
Logistické Znamy Provozovatele	znamená spojovací číslo Doručovacího sektoru Provozovatele – tzn. identifikační číslo přiřazené jednotlivým Doručovacím sektorům České republiky podle evidence, kterou zpracovává a vede Provozovatel za účelem poskytování poštovních služeb;
Místo Dodání	znamená Odesílatelem určené místo k vydání Zásilky, zpravidla určené adresou Adresáta;
Místo Hromadného Podání	znamená Provozovatelem určenou provozovnu, která je technicky a personálně vybavena k přijímání Hromadného Podání Zásilek;
Místo Podání	znamená místo sjednané mezi Odesílatelem a Provozovatelem k Podání Zásilky. Pokud se Smluvní strany nedohodnou jinak, rozumí se Místem Podání adresa sídla Provozovatele nebo jiná provozovna označena logem Provozovatele;
Místo Určení	znamená pro účely služby <i>Poděj</i> jakoukoli pobočku nebo poštovní schránku anebo pověřeného pracovníka České Pošty nebo Jiného Operátora;
Nařízení	znamená Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), ve znění pozdějších předpisů;
Nová Listovní Zásilka	znamená Zásilku typu a o parametrech, jak je uvedeno v čl. 7.8 těchto Všeobecných Podmínek, u níž je cena za poskytnutí Služby Nová Listovní Zásilka řádně předplacena PNS Kódem nalepeným na Zásilce;
Občanský Soudní Řád	znamená zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů;
Občanský Zákoník	znamená zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů;
Obchodní Psaní	znamená Zásilku, která není Doporučenou Zásilkou, a která obsahuje pouze noviny, časopisy, knihy, brožury, katalogy, prospekty nebo tiskoviny výhradně reklamního charakteru, přičemž součástí zásilek podaných jako Obchodní Psaní mohou být i drobné předměty nepatrné ceny;
Objednávka	Znamená objednávku jedné ze služeb Provozovatele učiněnou Odesílatelem v souladu se Smlouvou a Poštovními Podmínkami ve formě a obsahu vyhovujícím vzoru připojenému jako Příloha 4. Vzorová Objednávka
Objednávka Sběrné Pošty	Znamená objednávku pouze pro službu <i>Sběrná Pošta</i> , učiněnou Odesílatelem v souladu se Smlouvou a s Poštovními Podmínkami ve formě a obsahu vyhovujícím vzoru připojenému jako Příloha č. 6

Obyčejná Listovní Zásilka	znamená Zásilku obsahující písemnost (tj. sdělení určené konkrétní osobě), která není Doporučenou Zásilkou, přičemž jednotlivé kategorie Obyčejných Listovních Zásilek stanoví Ceník;
Odesílatel	znamená osobu, které je služba Provozovatelem poskytována, tj. zpravidla osoba, která uzavřela s Provozovatelem Smlouvu;
Personifikace	znamená opatření Zásilky jménem, příjmením nebo názvem Adresáta a adresou Adresáta specifikující Místo Dodání jednotlivé Zásilky;
PNS Kód	znamená speciální Provozovatelem vyhotovenou samolepku, kterou lze uhradit vybrané poštovní služby Provozovatele, přičemž tato samolepka obsahuje jedinečný PNS kód, jímž jsou speciálním algoritmem Provozovatele zakódovány veškerá potřebná data o úhradě příslušné poštovní služby Provozovatele;
Podací Arch Doporučených Zásilek	znamená elektronický soupis jednotlivých Doporučených Zásilek a případných doplňkových služeb České Pošty k nim, vůči kterým jejich Odesílatel učinil u Provozovatele Podání, vyplněný nebo nahraný Odesílatelem na Portál v souladu s Poštovními Podmínkami v podobě elektronického datového souboru podle specifikace připojené jako Příloha č. 8;
Podací List	znamená písemné potvrzení Hromadného Podání Zásilek Odesílatelem. Vzor Podacího Listu tvoří Příloha 1. těchto Všeobecných Podmínek;
Podací Listiny	Znamenají Podací List a/nebo Krycí List Svazku a/nebo Krycí Paletový List;
Podací Listiny České Pošty	znamená písemné potvrzení o podání Doporučených Zásilek jménem Odesílatele u České Pošty, a to ve formě používané Českou Poštou ve smyslu aktuálních Podmínek České Pošty;
Podání	znamená převzetí Zásilky Provozovatelem za účelem poskytnutí služby podle těchto Všeobecných nebo příslušných Zvláštních Podmínek;
Podmínky České Pošty	znamená smluvní podmínky České Pošty, za kterých přebírá, přepravuje a doručuje Zásilky, tj. jež zahrnují zejména podmínky, za nichž lze u České Pošty učinit podání Zásilek a jimiž se řídí dodání Zásilek Českou Poštou;
Podmínky Jiného Operátora	znamená smluvní podmínky Provozovatelem zvoleného Jiného Operátora, za kterých přebírá, přepravuje a doručuje Zásilky ;
Portál	Znamená webový portál s aplikací Provozovatele na adrese: www.sbernaposta.cz , používaný zejména ve vztahu ke službě <i>Sběrná Pošta</i> nebo na základě výslovného ujednání ve Smlouvě;
Poštovní Podmínky	znamená Všeobecné Podmínky a/nebo, podle kontextu, Zvláštní Podmínky;
Poštovní Schránka	znamená: <ul style="list-style-type: none"> a) schránku, která je označena jménem a příjmením fyzické osoby nebo názvem právnické osoby shodným s označením Adresáta na Zásilce; b) není-li v místě schránka podle písmene a), tak schránku, která je označena příjmením fyzické osoby shodným s označením Adresáta na Zásilce; c) není-li v místě ani schránka podle písmene b), tak schránku, u níž lze s ohledem na okolnosti předpokládat, že ji zřídila fyzická nebo právnická osoba shodná s označením Adresáta na Zásilce; je-li umístěna v/na budově nebo v/před rodinným domem;
Pracovní Den	znamená pondělí – pátek, jestliže není státem uznán svátek, nebo den pracovního klidu v souladu se zákonem č. 245/2000 Sb., o státních svátcích, o ostatních svátcích, o významných dnech a o dnech pracovního klidu, ve znění pozdějších předpisů;
Pravidla Adresování a Řazení	znamenají Pravidla Adresování a Řazení, která jsou připojena jako Příloha č. 2 těchto Všeobecných Podmínek;
Prodejní Místa	znamená místa, zpravidla provozovny některého ze smluvních partnerů Provozovatele, v nichž je možné u vybraných poštovních služeb koupit PNS Kódy a činit Podání. Není-li sjednáno jinak, je Prodejní místo v sídle Provozovatele;

Provozovatel	znamená společnost První novinová společnost a.s., IČ: 45795533, se sídlem Praha 9 – Horní Počernice, Paceřická 1/2773, PSČ 19300, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. Zn. B 1660;
Příjemce	Znamená (i) v případě služby <i>Poštovní Dodání Adresáta</i> , popřípadě jinou osobu starší 15 let, které má nebo podle těchto Poštovních Podmínek může být Zásilka vydána; resp. (ii) v případě služby <i>Podej</i> je Příjemcem vždy Česká Pošta nebo Jiný Operátor, jež následně mají povinnost dodat Zásilku určené osobě za Podmínek České Pošty nebo Jiného Operátora.
Rámcová Smlouva	znamená rámcovou smlouvu uzavřenou mezi Provozovatelem a Odesílatelem na dobu neurčitou, která upravuje základní podmínky přepravy a Poštovního Dodání, resp. <i>Podeje Zásilek</i> a poskytování dalších sjednaných služeb Provozovatelem;
Region	znamená první znak Sortovacího uzle, který určuje, do jakého regionu (Čechy, Morava, Praha atd.) je zásilka určena. Aktuální rozdělení Regionů stanovuje Provozovatel;
služba Dodání do vlastních rukou	znamená doplňkovou službu České Pošty ve vztahu k Doporučeným Zásilkám ve smyslu aktuálních Podmínek České Pošty.
služba Dodání do vlastních rukou jen adresáta	znamená doplňkovou službu České Pošty ve vztahu k Doporučeným zásilkám ve smyslu aktuálních Podmínek České Pošty, kdy Doporučená Zásilka bude dodána výhradně jen adresátovi.
služba Dodejky	znamená doplňkovou službu České Pošty ve vztahu k Doporučeným Zásilkám ve smyslu aktuálních Podmínek České Pošty, v jejímž rámci Česká Pošta poskytuje Odesílateli potvrzení osoby určené za Podmínek České Pošty o převzetí předmětné Doporučené Zásilky;
služba Podej	znamená dílčí službu poskytovanou Provozovatelem v rámci služby <i>Sběrná pošta</i> nebo na základě výslovného ujednání ve Smlouvě, spočívající: v přepravě nebo zajištění přepravy Zásilky z určitého místa (Místa Podání) do sjednaného místa (Místa Určení) v souladu s § 2555 a násl. Občanského Zákoníku a Poštovními Podmínkami, jakož i v podání nebo v obstarání podání přepravované Zásilky jménem a na účet Odesílatele u České Pošty nebo u Jiného Operátora v souladu s těmito Všeobecnými Podmínkami, Smlouvou, aktuálně platnými Podmínkami České Pošty nebo Podmínkami Jiného Operátora, jakož i případnou dohodou uzavřenou s Českou Poštou, zejména o podmínkách podávání poštovních zásilek Firemního psaní a Firemního psaní - doporučeně;
služba Poštovní Dodání	znamená službu Provozovatele ve smyslu § 2 odst. 1 písm. a) Zákona o Poštovních Službách spočívající v poštovní přepravě Zásilek za účelem jejich Dodání podle Zákona o Poštovních Službách;
služba Sběrná Pošta	znamená doplňkovou službu poskytovanou Provozovatelem Odesílateli na základě těchto Všeobecných Podmínek a Smlouvy, zahrnující podle druhu konkrétní Zásilky službu <i>Poštovní Dodání</i> nebo službu <i>Podej</i> .
Smlouva	znamená jakoukoliv poštovní smlouvu uzavřenou mezi Smluvními Stranami v souladu s § 4 a násl. Zákona o Poštovních Službách, jejímž předmětem je <i>Poštovní Dodání</i> konkrétních Zásilek v souladu s Poštovními Podmínkami, resp. ve vztahu ke službě <i>Podej</i> znamená jakoukoli smlouvu uzavřenou mezi Smluvními Stranami o službě <i>Podej</i> ;
Smluvní Strany nebo Smluvní Strana	jsou míněny Odesílatel a Provozovatel společně nebo kterýkoli z nich samostatně;
Sortovací uzel nebo SU	znamená první dva znaky v Logistickém znaku Provozovatele. Dle SU probíhá automatizované strojové třídění Zásilek na Doručovací sektory Provozovatele.
Svazek	znamená skupinu takových Zásilek z Hromadného Podání, které: a) mají stejné Logistické Znaky Provozovatele, nebo stejné jiné identifikační znaky definované pro daný druh Zásilek v Pravidlech Adresování a Řazení; a b) jsou viditelně a jednoznačně fyzicky odděleny v rámci Hromadného Podání od ostatních Zásilek s jinými Logistickými Znaky Provozovatele nebo identifikačními znaky definovanými pro daný druh Zásilek v Pravidlech Adresování a Řazení, a to způsobem uvedeným v Pravidlech Adresování a Řazení pro konkrétní službu

Provozovatele;

Svozový List	znamená dokument přístupný na Portálu pro účely vyplnění Provozovatelem požadovaných údajů o Zásilkách předávaných Odesílatelem Provozovateli v rámci služby <i>Sběrná pošta</i> ;
Termín Hromadného Podání	znamená sjednaný Pracovní Den, během kterého má v době od 8 do 18 hodin ve sjednaném místě dojít k Hromadnému Podání a převzetí Zásilky;
Všeobecné Podmínky	znamenají tyto Všeobecné poštovní a obchodní podmínky vydané Provozovatelem podle § 6 Zákona o Poštovních Službách upravující základní podmínky poskytování poštovních a jiných služeb Provozovatelem;
Zahraniční Zásilka	znamená jakoukoli Zásilku s Místem Dodání mimo území České Republiky;
Zákon o Poštovních Službách	znamená zákon č. 29/2000 Sb., o poštovních službách, ve znění pozdějších předpisů;
Zákon o Zpracování Osobních Údajů	znamená Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů;
Zásilka	znamená každou věc v konečné podobě, v jaké má být dodána, která byla Provozovatelem převzata jako adresná Zásilka a jeden celek za účelem její přepravy a Dodání, a to vše podle Poštovních Podmínek;
Závod	znamená regionální expedice Provozovatele, tzn. místa, kde dochází k předávání Zásilek mezi jednotlivými logistickými články distribuční sítě Provozovatele na jeho pobočky
Zvláštní Podmínky	znamenají Zvláštní Poštovní Podmínky vydané eventuálně Provozovatelem pro jeho konkrétní službu.

V případě pochybností o významu některého termínu používaného v Poštovních Podmínkách nebo ve Smlouvě, je tento termín nutno vykládat v souladu s českým právním řádem, zejména Zákonem o Poštovních Službách a Občanským Zákoníkem.

Čl. 3 POSKYTOVANÉ SLUŽBY

- 3.1. Provozovatel přepravuje a dodává prostřednictvím služby *Poštovní Dodání* pouze Zásilky, jež nejsou Balíky, Doporučenými Zásilkami nebo Zahraničními Zásilkami a jež u něj byly v souladu s Poštovními Podmínkami řádně ve smyslu § 2 odst. m) Zákona o Poštovních Službách podány, a to na základě písemné Smlouvy, není-li v těchto Všeobecných Podmínkách stanoveno jinak.
- 3.2. Provozovatel poskytuje službu *Sběrná pošta* pro Obyčejnou Listovní zásilku a Doporučenou Zásilku, a to jen na základě (i konkludentní) akceptace písemné Objednávky *Sběrné Pošty* Provozovatelem, není-li výslovně sjednáno jinak.
- 3.3. Není-li výslovně ujednání jinak, Provozovatel poskytuje službu *Doporučená Zásilka* jen v rámci služby *Sběrná Pošta*.
- 3.4. Není-li výslovně sjednáno jinak, platí, že
 - 3.4.1. ohledně řádně podané Obyčejné Listovní Zásilky byla sjednána služba *Poštovní Dodání*; a
 - 3.4.2. ohledně řádně podané Doporučené Zásilky byla sjednána služba *Podej*.

Čl. 4 ZPŮSOB, JAKÝM LZE UZAVŘÍT SMLOUVU

- 4.1. Smlouvu lze v mezích, rozsahu a za podmínek stanovených v těchto Všeobecných Podmínkách a/nebo některých ze Zvláštních Podmínek uzavřít výslovně (písemně nebo ústně) nebo konkludentně.

- 4.2. Smlouva je také uzavřena okamžikem Hromadného Podání v souladu s Poštovními Podmínkami, došlo-li nejpозději zároveň s tím mezi Smluvními Stranami k písemné dohodě o ceně za požadovanou službu a písemné akceptaci Poštovních Podmínek.
- 4.3. V případě, kdy někdo Provozovateli navrhuje uzavření Smlouvy za podmínek odlišných od Poštovních Podmínek, musí tak učinit písemně formou Objednávky, přičemž Provozovatel není povinen v takovém případě Smlouvu uzavřít. Smlouva je v takovém případě uzavřena pouze tehdy, kdy je navrhovatel doručeno písemné potvrzení jeho Objednávky Provozovatelem, nedohodou-li se Smluvní Strany písemně (např. ve formě Jednorázové Smlouvy) jinak.

Čl. 5 **PODÁNÍ A PŘEVZETÍ ZÁSILEK**

- 5.1. Není-li v Poštovních Podmínkách nebo Smlouvě stanoveno jinak, lze Zásilky podat Provozovateli v době k tomu Provozovatelem určené:
 - a) v pověřených provozovnách označených logem Provozovatele nebo
 - b) mimo pověřenou provozovnu, a to u pracovníka Provozovatele nebo jeho smluvního partnera, který k tomu byl Provozovatelem písemně pověřen, nebo
 - c) v Prodejních Místech, a to však pouze ohledně Nové Listovní Zásilky, nebo
 - d) v případě využití služby *Sběrná Pošta* na místech výslovně sjednaných ve Smlouvě, a to pouze na území České republiky.
- 5.2. Není-li v Poštovních Podmínkách stanoveno jinak, lze Zásilky podat pouze na základě Provozovatelem akceptované Objednávky a/nebo akceptované Objednávky *Sběrné Pošty*.
- 5.3. Zásilky se považují za podané Odesílatelem okamžikem, kdy je Provozovatel od Odesílatele převzal za účelem poskytnutí sjednané služby.
- 5.4. Nejedná-li se o Nové Listovní Zásilky, Odesílatel je povinen řádně v Podacích Listinách uvést, jaké Zásilky (podle druhu, zejména s ohledem na jejich obsah a hmotnost) podává. Provozovatel je oprávněn, avšak ne povinen, kontrolovat správnost Odesílatelem uváděných údajů. Podání Zásilek Provozovatel nestvrzuje; jen pokud se tak Smluvní Strany dohodnou, Podání potvrdí Provozovatel na Odesílatelem řádně vyplněných Podacích Listinách.
- 5.5. Podání Zásilek s nečitelnými údaji má právo Provozovatel nebo Česká Pošta nebo Jiný Operátor odmítnout.
- 5.6. Nejedná-li se o Nové Listovní Zásilky nebo o Zásilky podané v rámci služby *Sběrná Pošta*, minimální jednorázové Hromadné Podání musí činit alespoň 2.000 Zásilek.
- 5.7. Hromadné Podání, které se sestává z více než 50.000 Zásilek, lze podat jen po předchozí dohodě s Provozovatelem. Obdobně to platí i o Zásilce s vysokou udanou cenou nebo o Hromadném Podání s úhrnem udaných hodnot Zásilek vyšším než 100.000,- Kč.
- 5.8. Není-li v Poštovních Podmínkách stanoveno jinak, lze Zásilky podat pouze ve sjednaném Termínu Hromadného Podání.
- 5.9. Zvláštní ustanovení pro Podání a převzetí Zásilek Obchodního Psaní a Obyčejných Listovních Zásilek.
- 5.9.1. Při každém Podání Obchodního Psaní předá Odesílatel Provozovateli jeden vzorek obsahu Zásilky ke kontrole.
- 5.9.2. Podání Zásilek Obchodního Psaní a Obyčejných Listovních Zásilek se uskutečňuje pouze formou Hromadného Podání.

- 5.9.3. Hromadné Podání Zásilek Obchodního Psaní a Obyčejných Listovních Zásilek Provozovateli lze uskutečnit pouze za podmínek stanovených v těchto Všeobecných Podmínkách a pouze tehdy, pokud jsou veškeré tyto Zásilky tvořící Hromadné Podání upraveny Odesílatelem v souladu s pokyny Provozovatele a Pravidly Adresování a Řazení, tzn. jsou:
- označeny Logistickými Znaky Provozovatele,
 - řádně personifikovány a
 - uspořádány ve Svazcích (svazkovány) podle Logistických Znaků Provozovatele.
- 5.10. Zvláštní ustanovení pro Podání a převzetí Doporučených Zásilek a jiných Zásilek v rámci služby *Sběrná pošta*.
- 5.10.1. Podání Doporučené Zásilky je možné pouze spolu:
- s Podacím Archem Doporučených Zásilek, který je řádně vyplněn dle údajů vygenerovaných aplikací Provozovatele, a který je řádně vyplněn nebo nahrán na Portál Provozovatele;
 - v rámci služby *Sběrná pošta* i s vytisknutým Svozový Listem, řádně vyplněným a vygenerovaným z Portálu Provozovatele.
- 5.10.2. Z podacích dat nahraných do Portálu musí být patrné, že se jedná o Doporučenou Zásilku, a musí odpovídat požadavkům, jež stanoví Příloha č. 8.
- 5.10.3. Převzetí svozové bedny se Zásilkami Provozovatelem v rámci služby *Sběrná pošta* bude Odesílateli potvrzeno:
- na základě načtení QR kódu uvedeného na Svozovém Listu předaném spolu se Zásilkami, a to zobrazením níže uvedených informací na Portálu:
 - datum, čas a
 - jméno pracovníka Provozovatele přebírajícího svozovou bednu se Zásilkami;
- 5.10.4. Podání Zásilek a jejich převzetí Provozovatelem v rámci služby *Sběrná pošta* bude Odesílateli potvrzeno po doručení svozové bedny a načtení Zásilek do systému Provozovatele v jeho provozovně a to:
- zobrazením na Portálu s informacemi:
 - o Doporučených Zásilkách, jak je uvedeno v odstavci níže;
 - o počtu všech ostatních Zásilek;
 - na jím sdělený email elektronickým potvrzením o převzetí Doporučených Zásilek s identifikací jejich Adresátů za účelem jejich *Podeje* na Českou Poštu (a to včetně odkazu na sledování stavu poštovní přepravy Doporučené Zásilky na Portálu a v systému České Pošty).
- 5.10.5. Doporučené Zásilky musí být vždy vysvazkovány v samostatných Svazcích.
- 5.11. Zvláštní ustanovení pro Nové Listovní Zásilky
- 5.11.1. Smlouva je uzavřena Podáním Nové Listovní Zásilky v Prodejním Místě, není-li s Provozovatelem sjednáno jinak.
- 5.11.2. Pro Podání Nové Listovní Zásilky se předchozí objednávka ve smyslu odst. 5.2. těchto Všeobecných Podmínek nevyžaduje.

Čl. 6 ROZSAH SLUŽEB

- 6.1. Provozovatel přepravuje a dodává Zásilky a poskytuje jiné služby za podmínek stanovených ve Smlouvě a Poštovních Podmínkách.
- 6.2. Neposkytuje se:
- a) přeprava a Dodání Zásilky v rámci služby Poštovní Dodání mimo Zveřejněná Místa Dodání.
 - b) přeprava a Dodání Zásilky o hmotnosti přesahující 10 kg,
 - c) přeprava a Dodání Zásilky o rozměrech přesahujících 350 mm x 350 mm x 15 mm,
 - d) přeprava a Dodání Zásilky s hodnotou vyšší než 5.000,- Kč,
 - e) přeprava a Dodání Zásilky s nedovoleným nebo nebezpečným obsahem (viz odst. 8.1 těchto Všeobecných Podmínek),
 - f) Dodání poukázané peněžité částky,
 - g) přeprava a Dodání Zásilek, které nesplňují podmínky stanovené Poštovními Podmínkami (zejména Čl. 7 těchto Všeobecných Podmínek),
 - h) přeprava a Dodání Zásilek, které nejsou uspořádány ve Svazcích podle požadavků Provozovatele a Pravidel Adresování a Řazení, ledaže se Provozovatel s Odesílatelem dohodne na jiném uspořádání Zásilek, nebo na tom, že Zásilky nebudou uspořádány, nebo že je Provozovatel na náklady Odesílatele setřídí, a
 - i) přeprava a Dodání Zásilek s Místem Dodání mimo území České republiky.

Čl. 7 POŽADOVANÁ ÚPRAVA ZÁSILKY, PŘÍPUSTNÉ ROZMĚRY A HMOTNOST ZÁSILKY

- 7.1. Zásilka musí být upravena a zajištěna tak, aby věci tvořící její obsah:
- a) nemohly ohrozit lidské zdraví a bezpečnost,
 - b) nevyvolávaly nepříjemné smyslové vjemy,
 - c) nemohly poškodit či znečistit jiné Zásilky nebo zařízení používaná k poskytování služeb a
 - d) nemohly ohrozit mravní vývoj mladistvých či jinak poškodit dobrou pověst Provozovatele.
- 7.2. Zásilka musí být zajištěna tak, aby nebylo možno vniknout dovnitř bez zanechání zjevných stop.
- 7.3. Vnější a vnitřní balení musí být přiměřené povaze a hmotnosti věci tvořících obsah, způsobu a délce přemístování Zásilky a způsobu, jakým se se Zásilkou bude během poskytování služby manipulovat. Balení musí:
- a) být dostatečně pevné k tomu, aby účinně chránilo věci tvořící obsah proti možnému poškození v důsledku kontaktu s jinými Zásilkami (třením, tlakem a nárazem),
 - b) být dostatečné k tomu, aby věci tvořící obsah nebyly v případě volného pádu Zásilky z výšky 120 cm poškozeny,
 - c) být dostatečné k tomu, aby věci tvořící obsah Zásilky nebyly poškozeny v důsledku klimatických vlivů,
 - d) vylučovat zasunutí jedné Zásilky do druhé a
 - e) zajistit neporušitelnost obsahu Zásilky během doručování.

- 7.4. Věci tvořící obsah Zásilky musí být zajištěny tak, aby se nemohly poškodit třením, tlakem a nárazem mezi sebou a obalem nebo mezi sebou navzájem.
- 7.5. Zvláštní ustanovení pro Obyčejné Listovní Zásilky
- 7.5.1. Obyčejnou Listovní Zásilku lze podat pouze tehdy, pokud splňuje následující parametry:
- a) její hmotnost dosahuje minimálně 2,5 g,
 - b) její hmotnost je maximálně 1.000 g,
 - c) její minimální rozměr činí 14 x 9 cm,
 - d) její maximální rozměr je 35,3 x 25 x 2 cm a
 - e) má pravoúhlý tvar.
- 7.6. Zvláštní ustanovení pro Obchodní Psaní
- 7.6.1. Obchodní Psaní lze podat pouze tehdy, pokud splňuje následující parametry:
- a) její hmotnost dosahuje minimálně 2,5 g,
 - b) její hmotnost je maximálně 1.000 g,
 - c) její minimální rozměr činí 14 x 9 cm a jeho tloušťka nepřesahuje 1,8 cm,
 - d) její maximální rozměr je 35,3 x 25 x 1,8 cm a
 - e) má pravoúhlý tvar.
- 7.7. Zvláštní ustanovení pro Nové Listovní Zásilky
- 7.7.1. Novou Listovní Zásilku lze podat pouze tehdy, pokud splňuje následující parametry:
- a) její hmotnost je maximálně 1 000 g,
 - b) je formátu DL (rozměr 110 mm x 220 mm), formátu C5/6 (rozměr 114 mm x 229 mm) či C6 (rozměr 114 mm x 162 mm),
 - c) je řádně opatřena PNS Kódem, a
 - d) má pravoúhlý tvar.
- 7.7.2. Nová Listovní Zásilka musí být označena podle vzoru v příloze č. 5 těchto Všeobecných Podmínek, tj. zejména v pravé horní části Zásilky musí být nalepen „PNS Kód“.
- 7.8. Zvláštní ustanovení pro Doporučené Zásilky
- 7.8.1. Doporučenou Zásilku lze podat pouze tehdy, pokud splňuje následující parametry:
- a) její hmotnost dosahuje minimálně 2,5 g,
 - b) její hmotnost je maximálně 1.000 g,
 - c) její minimální rozměr činí 14 x 9 cm,
 - d) její maximální rozměr je 35,3 cm x 25 cm x 2 cm,
 - e) v jejím levém horním rohu je uveden Odesílatel, a
 - f) má pravoúhlý tvar.
- 7.8.2. Doporučená Zásilka musí být označena v souladu s Podmínkami České Pošty a podle vzoru připojeném jako Příloha č. 7 těchto Všeobecných Podmínek, tj. zejména v levém spodním rohu Zásilky musí být uvedeny případné doplňkové služby a pojem „Doporučeně“.

- 7.9. Provozovatel je oprávněn, avšak není povinen, ověřit si správnost informací poskytnutých Odesílatelem, včetně kontroly obsahu Zásilky za podmínky dodržení poštovního tajemství.
- 7.10. Neodpovídá-li Zásilka svou povahou (obsah, velikost, formát, váha atd.) nebo jinak Poštovním Podmínkám, je Provozovatel oprávněn:
- odmítnout Zásilku převzít,
 - již převzatou Zásilku vrátit Odesílateli,
 - požadovat doplacení ceny odpovídající skutečné povaze Zásilky, jakož i Zásilku zadržet do řádného zaplacení ceny nebo
 - uplatnit jiná práva vyplývající ze zákona nebo ze Smlouvy.

Čl. 8 NEBEZPEČNÝ OBSAH ZÁSILKY NEBO OBSAH VYŽADUJÍCÍ ZVLÁŠTNÍ ZACHÁZENÍ, NEDOVOLENÝ OBSAH ZÁSILKY

- 8.1. Za nebezpečný nebo nedovolený obsah Zásilky se považují:
- peníze,
 - ceniny (vč. poštovních známek, kolků, telefonních karet, stravenek a poukázek),
 - šperky, starožitnosti, drahé kovy a kameny a obdobné cenné předměty,
 - cenné papíry,
 - výbušniny,
 - radioaktivní látky,
 - jedovaté a žíravé látky,
 - nakažlivé biologické látky,
 - omamné a psychotropní látky,
 - živí obratlovci,
 - jiné látky či věci, které by mohly ohrožovat lidské zdraví, ostatní Zásilky nebo jiný majetek, a
 - jiné látky či věci, jejichž vlastnictví, držba či přeprava je platnými právními předpisy zakázána.
- 8.2. Zásilka nesmí obsahovat ani nebezpečný ani nedovolený obsah.
- 8.3. Provozovatel je oprávněn požadovat, aby Odesílatel prokázal, že každá Zásilka a její úprava odpovídají Poštovním Podmínkám, není však povinen to zjišťovat.

Čl. 9 ZPŮSOB DODÁNÍ ZÁSILKY

- 9.1. Obecná ustanovení
- 9.1.1. Provozovatel uskutečňuje Dodání Zásilky zpravidla do 24:00 hod. pátého Pracovního Dne následujícího po dni, ve kterém se uskutečnilo Podání příslušné Zásilky.
- 9.1.2. Dokud Provozovatel Zásilku nevydal Příjemci, je Odesílatel oprávněn požadovat, aby přeprava byla přerušena a Zásilka mu byla vrácena, a/nebo aby s ní bylo jinak naloženo, a to vše, pokud předem uhradí účelně vynaložené náklady s tím spojené.
- 9.1.3. Při prodlení s Hromadným Podáním Zásilek oproti sjednanému termínu nebo v případě vyšší moci se odpovídajícím způsobem posouvají termíny Dodání Zásilek.

9.2. Zvláštní ustanovení pro *Poštovní Dodání*

- 9.2.1. Je-li výslovně ujednáno, že má být Zásilka dodána Adresátovi osobně, a při prvním pokusu se Provozovateli její Dodání nepodaří, bude bez přírážky k ceně učiněn druhý pokus.

Zásilku vloží Provozovatel v Místě Dodání do Poštovní Schránky Adresáta na jeho adrese, která musí být uvedena tak přesně, aby nevznikly pochybnosti o tom, kde a komu má Provozovatel Zásilku dodat.

9.2.2. Zásilku může Provozovatel též vydat

- a) fyzické osobě, která prokáže, že je Adresátem, nebo
- b) fyzické osobě, která se zdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoře označené názvem, nebo jménem a příjmením Adresáta nebo příjmením shodným s příjmením Adresáta a která je ochotná ji převzít, nebo
- c) pokud je Adresátem fyzická osoba, i jeho manželovi, registrovanému partnerovi, zákonnému zástupci nebo zmocněnci, opatrovníkovi nebo poručníkovi nebo,
- d) pokud je Adresátem právnická osoba, může být Zásilka vydána členovi jeho statutárního orgánu, jejímu zmocněnci, nebo
- e) fyzické osobě, jež se prokáže věrohodným písemným pověřením Adresáta pro ni jako zaměstnance Adresáta, nebo jejíž oprávnění přebírat korespondenci za Adresáta je nepochybně zřejmé vzhledem k jejímu pracovnímu zařazení nebo funkci.

Přičemž tyto výše uvedené osoby se považují za Příjemce ve smyslu těchto Poštovních Podmínek. Tímto způsobem je pak vždy uskutečňováno Dodání takové Zásilky, kterou nelze z důvodu jejich rozměrů vložit do Poštovní Schránky Adresáta.

- 9.2.3. Nepodaří-li se Zásilku dodat Adresátovi podle odst. 9.2.2 a/ těchto Podmínek, může ji Provozovatel vydat jiné vhodné fyzické osobě, zejména některému z Adresátových sousedů, která souhlasí s tím, že Zásilku Adresátovi předá. Pokud se tato osoba nezdržuje v bytě, kanceláři, provozovně nebo jiné uzavřené prostoře označené jejím jménem a příjmením nebo příjmením shodným s jejím příjmením, musí navíc prokázat svojí identitu.

- 9.2.4. Postup podle odst. 9.2.2.c) nebo 9.2.3 těchto Podmínek není možný, jestliže Odesílatel a/nebo Adresát předal Provozovateli písemné prohlášení, že s tímto způsobem Dodání nesouhlasí.

- 9.2.5. Řádně podané Zásilky, jež nejsou Provozovatelem přepraveny v rámci služby *Poštovní Dodání*, je Provozovatel oprávněn přepravit v rámci služby *Podej*, a to vždy z Místa Podání do Místa Určení. Následně postupuje podle Čl. 19 těchto Všeobecných Podmínek.

9.3. Zvláštní ustanovení pro Dodání u služby *Podej*

- 9.3.1. Dodání Zásilek u služby *Podej* je uskutečněno podáním Zásilky u Příjemce způsobem k tomu obvyklým, resp. stanoveným v aktuálních Podmínkách České Pošty nebo Jiného Operátora.

- 9.3.2. Pokud Odesílatel v Portálu řádně nevyplní nebo nenahraje požadované údaje v souladu s čl. 5.10.1 a/nebo chybí vyžadovaná podací data (viz také údaje, jež stanoví Příloha č. 8) a/nebo tato data nebudou použitelná pro potřeby České Pošty (viz tiskopisy a formuláře vyžadované Českou poštou), je Provozovatel nebo Česká Pošta oprávněn:

- a) Doporučené Zásilky nepřevzít, tedy odmítnout Podání a/nebo Dodání těchto zásilek do doby, než budou veškerá podací data řádně předána; a/nebo
- b) zacházet se Zásilkami jako s Obyčejnou Listovní Zásilkou; a/nebo
- c) postupovat ohledně takových Zásilek podle Čl. 16.

- 9.3.3. Pokud není s Českou Poštou dohodnuto jinak, Provozovatel předá České Poště Doporučené Zásilky včetně podacích dat k nim ve vhodném formátu datového souboru, a to nejpozději spolu s předávanými Zásilkami.
- 9.3.4. Zásilku předá Provozovatel jménem a na účet Odesílatele České Poště nebo Jinému Operátorovi v souladu s aktuálními Podmínkami České Pošty nebo Jiného Operátora, v ostatním postupuje Provozovatel při předání Zásilek v Místě Určení podle Čl. 19 těchto Všeobecných Podmínek.
- 9.3.5. Ke službě *Podej* Doporučených Zásilek jsou poskytovány doplňkové služby Dodejka, Dodání do vlastních rukou nebo Dodání do vlastních rukou adresáta jen tehdy, pokud je to výslovně ujednáno v souladu s Podmínkami České Pošty.

Čl. 10 CENA A ZPŮSOB JEJÍ ÚHRADY

- 10.1. Uzavřením Smlouvy vzniká Odesílateli povinnost uhradit Provozovateli dohodnutou cenu.
- 10.2. Cena za sjednané služby a související úkony je stanovena v Ceníku, který tvoří **přílohu 3** těchto Všeobecných Podmínek. Veškeré ceny jsou uváděny bez DPH, pokud není stanoveno jinak.
- 10.3. Odesílatel musí poskytnout Provozovateli veškeré informace k tomu, aby bylo možno stanovit celkovou cenu za zvolené služby a úkony. Provozovatel určuje cenu zejména na základě počítání a/nebo měření Zásilek a je oprávněn ověřit si správnost informací poskytnutých Odesílatelem, včetně kontroly obsahu Zásilky.
- 10.4. Pokud není sjednáno jinak, je cena za službu *Podej* včetně DPH stanovena jako rozdíl ceny za Zásilku podle Ceníku a ceny (Provozovatelem přeúčtovaného poštovního) uhrazené České Poště nebo Jinému Operátorovi ve smyslu Čl. 19 těchto Všeobecných Podmínek.
- 10.5. Provozovatel garantuje, že ceny uvedené v Ceníku zahrnují i Provozovatelem přeúčtované náklady (poštovné) hrazené České poště nebo Jinému Operátorovi a celková cena za dodání Zásilky jejím konečnému příjemci nepřesáhne cenu podle Ceníku.
- 10.6. Cena je určována zejména na základě typu zvolené a sjednané služby Provozovatele, počtu, druhu a hmotnosti Zásilek (včetně obalu) zjištěných zpravidla pomocí automatických systémů (výplatní (frankovací) stroje, váhové a počítačové systémy apod.) Provozovatele, popřípadě výše dobírkové částky.
- 10.7. Nemůže-li Provozovatel dokončit *Poštovní Dodání* nebo *Podej Zásilky* pro skutečnosti, za něž neodpovídá, má nárok na poměrnou část ceny s přihlédnutím k *Poštovnímu Dodání* nebo *Podeji* již uskutečněnému.
- 10.8. Pokud hmotnost Zásilky neurčí Odesílatel společně s Provozovatelem při jejím Podání, má se za to, že váha Zásilky je 1.000 g, ledaže automatická váha Provozovatele zaznamená jinou hmotnost Zásilky. Bez ohledu na údaje uváděné Odesílatelem na Podacích Listinách je hmotnost zjištěná automatickou váhou Provozovatele vždy určující pro účely výpočtu ceny.
- 10.9. Cena se hradí poukázáním na účet Provozovatele uvedený na daňovém dokladu, nestanoví-li Smlouva jinak. U Nových Listovních Zásilek se cena hradí nalepením PNS Kódu na Zásilku.
- 10.10. Pokud Smlouva nestanoví jinak nebo se Smluvní Strany nedohodnou, že cena je splatná nejpozději s Podáním, je cena splatná ve lhůtě uvedené na faktuře (daňovém dokladu) Provozovatele, za předpokladu, že faktura bude doručena Odesílateli nejpozději v poslední den této lhůty, jinak v den doručení faktury. U Nových Listovních Zásilek je cena splatná Podáním.
- 10.11. Provozovatel je oprávněn vyžadovat, aby mu byla nejpozději s Podáním zaplacená záloha ve výši minimálně 75 % předpokládané ceny, jinak může provedení požadované služby a/nebo úkonu odmítnout.

- 10.12. V případě prodlení s uhrazením ceny (nebo její části) po dobu delší než 15 dní je Provozovatel oprávněn pozastavit poskytování veškerých služeb, a to až do doby, než bude cena za tyto služby v plné výši zaplacená, a/nebo než bude zabezpečeno její zaplacení.
- 10.13. Pokud Smlouva nestanoví jinak, považují se případné množstevní či jiné slevy od České Pošty nebo Jiného Operátora, získané v souvislosti s podáváním Zásilek v rámci služby *Poděj*, za součást odměny Provozovatele za poskytnutí této služby.

Čl. 11 VRÁCENÍ CENY NEBO JEJÍ ČÁSTI

- 11.1. Provozovatel vrátí uhrazenou cenu:
- jestliže bylo zjištěno, že v důsledku ztráty Zásilky vznikla Provozovateli povinnost vyplatit náhradu škody a
 - jestliže bylo zjištěno, že ke ztrátě Zásilky nedošlo neodvratitelnou událostí.
- 11.2. Jestliže Provozovatel z příčin výlučně na jeho straně neposkytl službu nebo neprovedl úkon, za který je v Ceníku nebo jinde ve Smlouvě uvedena samostatná cena, Provozovatel tuto část uhrazené ceny vrátí.
- 11.3. Ten, komu má být cena nebo její část vrácena, je oprávněn požadovat, aby byla vyplacena jiné jím určené osobě, nebo aby byla vyplacena převodem na jím určený účet; Provozovatel však není povinen vyplatit cenu nebo její část v zahraničí.

Čl. 12 NEMOŽNOST DODÁNÍ ZÁSILKY

- 12.1. Za nemožnost Dodání Zásilky jsou považovány tyto případy:
- Zásilka nemůže být vložena do Poštovní Schránky z důvodu, že Poštovní Schránka byla zaplněna, nebyla způsobilá pro doručení (např. poškozená, otevřená), má menší rozměry než Zásilka, nebo v Místě Dodání Poštovní Schránka neexistuje,
 - Zásilka byla opatřena nesprávnou, či neúplnou Adresou,
 - Provozovatel nemohl Zásilku dodat/předat Příjemci kvůli volně pobíhajícím zvířatům a/nebo jiným skutečnostem, ohrožujícím zdraví doručujících osob a/nebo majetek Provozovatele, nebo znemožňujícím přístup k Poštovní Schránce/Příjemci,
 - Místo Dodání se nachází mimo sídelní celek a není dostupné po veřejně přístupné pozemní komunikaci nebo je dostupné pouze po veřejně přístupné účelové komunikaci, jejíž technický stav znemožňuje Provozovateli Dodání i při vynaložení veškerého rozumně předpokládaného úsilí,
 - Česká Pošta nebo Jiný Operátor odmítne Zásilku převzít, zejména pro nesplnění svých smluvních podmínek z důvodů na straně Odesílatele,
 - osoba vystupující za Příjemce odmítla prokázat své oprávnění převzít Zásilku v případech, kdy bylo takové Dodání sjednáno, nebo odmítla poskytnout Provozovateli veškeré údaje nezbytné pro její identifikaci v případech, kdy bylo takové Dodání sjednáno,
 - v případě, kdy se k tomu Provozovatel zavázal, nedošlo k Dodání ani při opakovaném pokusu,
 - Adresát zemřel, nebo
 - Adresát odmítne Zásilku převzít nebo si ji nevyzvedne v Úložní lhůtě.
- 12.2. Situace uvedené v odst. 12.1. těchto Všeobecných podmínek jsou dále označovány jako „**Nemožnost Dodání**“.

- 12.3. Při výše uvedené Nemožnosti Dodání, povinnost Provozovatele dodat Zásilku zaniká a Zásilka se vrací zpět Odesílateli.
- 12.4. Vrácením Zásilky v souladu s Poštovními Podmínkami však není dotčen nárok Provozovatele na úhradu ceny za sjednané služby, ledaže Smlouva stanoví jinak.
- 12.5. Pokud však při výše uvedené Nemožnosti Dodání není na Zásilce uveden Odesílatel, může být Zásilka Provozovatelem otevřena a nakládáno s ní dle Čl. 14 těchto Všeobecných podmínek nebo může být Zásilka prodána anebo zničena postupem dle Čl. 15 těchto Všeobecných podmínek.

Čl. 13 REKLAMACE A LHŮTY PRO JEJÍ VYŘÍZENÍ

- 13.1. Odesílatel nebo Adresát mohou do jednoho (1) roku od Podání Zásilky v případě služby *Poštovní Dodání* nebo do šesti (6) měsíců ode dne převzetí Zásilky v případě služby *Podej* u Provozovatele v místě jeho sídla, případně prostřednictvím Portálu ve vztahu ke službám na něm poskytovaných, reklamovat, že nesplnil povinnost podle Smlouvy nebo že při poskytování sjednané služby vznikla újma.
- 13.2. Na základě reklamace Provozovatel zjistí, zda a v jakém rozsahu nebyla povinnost podle uzavřené Smlouvy splněna nebo zda a v jakém rozsahu újma vznikla. Provozovatel nezkoumá totožnost ani způsobilost fyzické osoby, která reklamaci jménem Odesílatele nebo Adresáta uplatňuje.
- 13.3. Provozovatel přijme reklamaci jen za podmínky, že ji reklamující doloží všemi údaji a doklady, které jsou nezbytné pro posouzení její oprávněnosti.
- 13.4. Provozovatel reklamujícímu ve lhůtě 20 Pracovních Dnů od přijetí reklamace oznámí, zda a v jakém rozsahu nebyly povinnosti podle Smlouvy splněny a zda a v jakém rozsahu vznikla újma.

Čl. 14 POSTUP PROVOZOVATELE PŘI OTEVŘENÍ ZÁSILKY

- 14.1. Provozovatel je oprávněn otevřít Zásilku zásadně se souhlasem Odesílatele.
- 14.2. Provozovatel je dále oprávněn otevřít Zásilku, jestliže
 - a) ji nelze dodat a současně ji nelze vrátit nebo nemá být podle Smlouvy vrácena,
 - b) je důvodné podezření, že Zásilka obsahuje věc považovanou podle těchto Poštovních Podmínek za nebezpečnou, nebo věc, jejíž Podání není podle Poštovních Podmínek dovoleno,
 - c) byla poškozena,
 - a) je důvodná obava, že došlo nebo že by do Dodání mohlo dojít ke vzniku újmy, nebo
 - b) je to nezbytné k dodržení povinností uložených Provozovateli zvláštním právním předpisem.
- 14.3. Ustanovení odst. 14.2 těchto Všeobecných Podmínek se nevztahuje na Zásilku, z jejíž vnější úpravy je zřejmé, že je podle mezinárodní smlouvy, která je součástí právního řádu České republiky, nedotknutelná.
- 14.4. Provozovatel je povinen o otevření Zásilky informovat při Dodání Adresáta, popřípadě Odesílatele při vrácení Zásilky.
- 14.5. Obsah Zásilky smí být při jejím otevření prohlížen jen v rozsahu nezbytném pro zajištění účelu prohlídky. Při otevírání musí být zajištěna ochrana skutečností, jež jsou chráněny podle zvláštního právního předpisu, jakož i ochrana poštovního tajemství a listovního tajemství.

Čl. 15 POSTUP PROVOZOVATELE PŘI PRODEJI NEBO ZNIČENÍ ZÁSILKY

- 15.1. Provozovatel je oprávněn po uplynutí jednoho (1) roku od Podání prodat Zásilku nebo její část, jestliže:
 - a) Zásilku nelze dodat a současně ji nelze vrátit nebo nemá být podle Smlouvy vrácena nebo
 - b) je důvodná obava, že se obsah Zásilky do Dodání znehodnotí.
- 15.2. Prodat nelze Zásilku, jež je podle mezinárodní smlouvy, která je součástí právního řádu České republiky, nedotknutelná. Prodat nelze takový obsah Zásilky, na který se vztahuje listovní tajemství.
- 15.3. Prodej Zásilky nebo její části může Provozovatel uskutečnit až poté, co Zásilku otevře v souladu s Čl. 14. těchto Všeobecných Podmínek.
- 15.4. Při prodeji Zásilky nebo její části Provozovatel přihledne k tomu, aby prodej byl pro Odesílatele co nejvýhodnější.
- 15.5. Je-li to možné, výtěžek z prodeje po odečtení nákladů na uskladnění, nákladů prodeje a nezaplacené části ceny (dále jen "**čistý výtěžek**") vydá Provozovatel Odesílateli. Nebyl-li čistý výtěžek vydán, Odesílatel má právo požádat o jeho vydání ve lhůtě jednoho (1) roku od prodeje Zásilky nebo její části. Po marném uplynutí této lhůty právo na vydání čistého výtěžku zaniká a čistý výtěžek připadne Provozovateli.
- 15.6. Provozovatel neuskuteční prodej Zásilky zejména tehdy, jsou-li náklady na její prodej v nepoměru k výtěžku z prodeje.
- 15.7. Provozovatel je oprávněn po uplynutí jednoho (1) roku od Podání zničit Zásilku nebo její část, jestliže se obsah Zásilky zcela nebo zčásti znehodnotil.
- 15.8. Provozovatel je oprávněn i před uplynutím sjednané lhůty zničit Zásilku nebo její část, jestliže je to nezbytné pro zajištění ochrany zdraví lidí.
- 15.9. Nedojde-li k prodeji Zásilky, kterou nelze dodat a současně ji nelze vrátit nebo nemá být podle Smlouvy vrácena, Provozovatel ji po uplynutí jednoho (1) roku od Podání zničí.
- 15.10. Ustanovení odst. 15.6. až 15.9. těchto Všeobecných Podmínek se nevztahují na Zásilky, jež jsou podle mezinárodní smlouvy, která je součástí právního řádu České republiky, nedotknutelné.

Čl. 16 ODPOVĚDNOST ZA ÚJMU

- 16.1. Obecná ustanovení
 - 16.1.1. Dokud Zásilka nebyla dodána, právo na náhradu škody má Odesílatel; po jejím dodání má toto právo Adresát.
 - 16.1.2. Provozovatel neodpovídá za nesplnění povinností podle uzavřené Smlouvy a neposkytne náhradu škody, jestliže:
 - a) škoda vznikla v jiném období než od Podání do Dodání, nebo od Podání do vrácení Zásilky Odesílateli,
 - b) nesplnění povinností způsobil Odesílatel, Adresát, nebo Příjemce,
 - c) nesplnění povinností nastalo v důsledku vnějších okolností, které Provozovatel nevyvolal, a které nemohl při své činnosti běžným způsobem zjistit ani jim při řádné péči zabránit,
 - d) nesplnění povinností nastalo v důsledku neodvratitelné události,
 - e) škoda vznikla zabavením nebo zadržením Zásilky nebo jiným opatřením provedeným na základě Poštovního zákona nebo jiné v České republice aplikovatelné normy, nebo

- f) škoda vznikla nebo nesplnění povinnosti nastalo v důsledku zvláštní povahy nebo vadnosti obsahu Zásilky.
- 16.1.3. Odchylně od § 2952 Občanského zákoníku se sjednává, že Provozovatel nehradí ušlý zisk, jakékoli náklady vynaložené v důsledku porušení povinností Provozovatele ani jakékoli následné újmy nebo škody.
- 16.1.4. Právo na náhradu škody nelze postoupit třetí osobě.
- 16.1.5. Škoda se hradí pouze v penězích.
- 16.1.6. Pokud Odesílatel v souladu se Smlouvou uvede na Zásilce částku, kterou Zásilku oceňuje, škoda se hradí nejvýše do této částky. V ostatních případech se škoda hradí nejvýše do částky sjednané ve Smlouvě; nebyla-li taková částka sjednána, výše náhrady činí maximálně částku odpovídající sjednané ceně za předmětnou Zásilku.
- 16.2. Zvláštní ustanovení pro odpovědnost za škodu u poštovních služeb
- 16.2.1. Provozovatel odpovídá za škodu vzniklou při poskytování poštovních služeb v rozsahu stanoveném Zákonem o Poštovních Službách a Poštovními Podmínkami.
- 16.2.2. Pro případ ztráty, poškození, úbytku obsahu Zásilky nebo jinak vzniklé škody na Zásilce, která není Doporučenou Zásilkou, Provozovatel za škodu neodpovídá, nestanoví-li Smlouva něco jiného. Ve vztahu k Doporučeným Zásilkám Provozovatel odpovídá za ztrátu, poškození, úbytek obsahu Doporučené Zásilky nebo jinak vzniklé škody na Doporučené Zásilce do částky stanovené v Podmínkách České Pošty, maximálně však do částky 500,- Kč (pět set korun českých).
- 16.2.3. Prokáže-li se, že ztráta, poškození nebo úbytek obsahu Zásilky vznikly úmyslným jednáním zaměstnance Provozovatele nebo osoby oprávněné za Provozovatele jednat nebo jiné osoby, které Provozovatel použil, lze v případě:
- a) ztráty Zásilky uplatnit náhradu škody ve výši ceny, kterou měla Zásilka v době a místě jejího Podání, a
- b) poškození nebo neúplnosti Zásilky uplatnit škodu ve výši rozdílu mezi cenou, kterou měla Zásilka v době a místě jejího Podání, a cenou, kterou by měla v době a místě Podání Zásilka poškozená nebo neúplná; je-li však účelné provést opravu, Provozovatel hradí škodu ve výši nákladů opravy.
- 16.3. Zvláštní ustanovení pro odpovědnost za škodu u služby *Poděj*
- 16.3.1. Pokud z odst. 16.1. výše nevyplývá něco jiného, Provozovatel odpovídá za škodu na Zásilce, jež vznikla po jejím Podání Provozovateli až do jejího vydání Příjemci, ledaže ji Provozovatel nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
- 16.4. Za činnost České Pošty nebo Jiného Operátora odpovídá Provozovatel jen v rozsahu výslovně sjednaném v písemné Smlouvě a v jakém za škodu odpovídá Česká Pošta nebo Jiný Operátor.

Čl. 17 UPLATNĚNÍ NÁROKU NA NÁHRADU ŠKODY

- 17.1. Nárok na náhradu škody uplatní Odesílatel písemně u Provozovatele do šesti (6) měsíců ode dne převzetí Zásilky v případě služby *Poděj* a do jednoho (1) roku od Podání Zásilky v případě služby *Poštovní Dodání*.
- 17.2. Odesílatel nebo Adresát může požádat, aby byla náhrada škody vyplacena jiné jím určené osobě nebo aby byla vyplacena bezhotovostním převodem na určený účet; nemůže však požadovat, aby náhrada škody byla vyplacena v zahraničí. Má-li být náhrada škody vyplacena právnické osobě, Provozovatel ji

vyplatí způsobem podle pokynů té její organizační složky, která s Provozovatelem o náhradě škody jednala.

Čl. 18 USTANOVENÍ, OD NICHŽ SE NELZE ODCHÝLIT DOHODOU SMLUVNÍCH STRAN

- 18.1. Dohodou Smluvních Stran se nelze odchýlit od Čl. 12. (Nemožnost Dodání) těchto Všeobecných Podmínek.
- 18.2. Výčet dalších ustanovení, od nichž se nelze odchýlit dohodou Smluvních Stran, může být pro každou službu Provozovatele zvlášť uveden v příslušných Zvláštních Podmínkách.

Čl. 19 POVĚŘENÍ K PODÁNÍ ZÁSILEK U ČESKÉ POŠTY NEBO JINÉHO OPERÁTORA V RÁMCI SLUŽBY *PODEJ*

- 19.1. Předáním Zásilky v rámci sjednané služby *Podej* pověřuje Odesílatel Provozovatele a zmocňuje jej, aby v závislosti na údajích vyplněných Odesílatelem na Podacím Archu Doporučených Zásilek a/nebo Podacích Listinách:
 - a) podal jménem a na účet Odesílatele u České Pošty nebo Jiného Operátora přepravované Zásilky, nebo jménem a na účet Odesílatele obstaral podání přepravované Zásilky u České Pošty nebo Jiného Operátora, a to i prostřednictvím (zmocnění) jiného hromadného podavatele,
 - b) objednal tak u České Pošty nebo Jiného Operátora jednu z jejich odpovídajících služeb ve smyslu aktuálních Podmínek České Pošty nebo Jiného Operátora,
 - c) zaplatil jménem a na účet Odesílatele cenu za příslušnou službu České Pošty nebo Jiného Operátora ve smyslu aktuálních Podmínek České Pošty nebo Jiného Operátora, a
 - d) jménem Odesílatele reklamoval u České Pošty nebo Jiného Operátora poskytnuté služby.
- 19.2. Provozovatel uhradí České Poště nebo Jinému Operátorovi v souladu s aktuálními Podmínkami České Pošty nebo Jiného Operátora cenu za účelem dodání Zásilky Adresátovi Českou Poštou nebo Jiným Operátorem, a to zpravidla označením dané Zásilky poštovní známkou, otiskem výplatního (frankovacího) stroje nebo jinou formou úhrady poštovního.
- 19.3. Uhrazenou Zásilku vydá Provozovatel jménem a na účet Odesílatele České Poště nebo Jinému Operátorovi v souladu s aktuálními Podmínkami České Pošty nebo Jiného Operátora týkajícími se podávání příslušných Zásilek, přičemž Doporučenou Zásilku vydá Provozovatel České Poště jen za předpokladu, že Česká Pošta její převzetí potvrdí. Výňatek z elektronické kopie tohoto potvrzení předá Provozovatel Odesílateli k jeho písemné žádosti. Potvrzení o převzetí Doporučené Zásilky Provozovatelem bude zasláno Odesílateli jen elektronicky na jím udanou emailovou adresu (srov. odst. 5.10.4.a) výše), případně si může také Odesílatel relevantní údaje zobrazit na Portálu.

Čl. 20 SLUŽBA *SBĚRNÁ POŠTA*

- 20.1. Předmětem služby *Sběrná Pošta* je svoz Zásilek a/nebo převzetí Zásilek Provozovatelem na sjednaných Místech Podání.
- 20.2. Uzavřením Smlouvy na službu *Sběrná Pošta* se Provozovatel zavazuje:
 - a) dostavit se ve sjednaném Termínu Podání na sjednané Místo Podání; a
 - b) převzít Zásilky řádně podané v souladu s Poštovními Podmínkami; a
 - c) přepravit je a dodat za podmínek stanovených v Poštovních Podmínkách (viz zejména odst. 3.4 a 9.2.5).

- 20.3. Uzavřením Smlouvy na službu *Sběrná Pošta* se Odesílatel zavazuje, že bude v souladu s Poštovními Podmínkami Provozovateli podávat Zásilky ve sjednaném Místě Podání a Termínech Podání a že uhradí v souladu se Smlouvou Provozovateli cenu za svoz a za každou převzatou Zásilkou dle Ceníku.
- 20.4. V případě, kdy se z důvodů stojících na straně Odesílatele neuskuteční řádné Podání, je Odesílatel povinen uhradit Provozovateli veškeré se službou *Sběrná Pošta* účelně vynaložené náklady, včetně nákladů vynaložených Provozovatelem za účelem dostavení se do Místa Podání v souladu se Smlouvou, ledaže toto nebude zrušeno řádně a včas, tj. zasláním na email `pns_sbernaposta.dispecink@pns.cz` tentýž den do 9:00 hod.
- 20.5. Nestanoví-li Smlouva jinak, budou Zásilky v rámci služby *Sběrná Pošta* sváženy z adresy uvedené Odesílatel v Objednávce služby *Sběrná Pošta* a to ve sjednaném časovém rozmezí.
- 20.6. Svozy budou probíhat pravidelně každé pondělí, středu, čtvrtky, nestanoví-li Smlouva jinak.
- 20.7. Načtením řádně podaných Zásilek do interního systému Provozovatele, jež byly převzaty ve sjednaném Místě Podání, dochází k jejich Podání za účelem poskytnutí služby *Sběrná pošta* ve smyslu těchto Všeobecných Podmínek.
- 20.7.1. V rámci služby *Sběrná Pošta* lze podat pouze Zásilkou, která je Obyčejnou Listovní Zásilkou nebo Doporučenou Zásilkou.
- 20.8. Nestanoví-li Smlouva jinak, je Odesílatel jako vypůjčitel oprávněn bezplatně používat svozové bedny Provozovatele pro účely podání Zásilek v rámci služby *Sběrné pošty*; tyto svozové bedny Odesílatel vrátí Provozovateli bez zbytečného odkladu po ukončení Smlouvy na službu *Sběrná pošta*.

Čl. 21 OZNAMOVÁNÍ A DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ

- 21.1. Veškerá oznámení a výzvy v souvislosti se Smlouvou, pokud nebylo sjednáno jinak, musí mít písemnou formu, budou vyhotovena v českém jazyce a budou doručena osobně, poštou nebo kurýrem s předem zaplacenými poplatky nebo faxem s potvrzením příjmu na adresu nebo číslo druhé Smluvní Strany uvedené ve Smlouvě a/nebo takovému adresátovi nebo na takovou adresu, kterou kterákoliv ze Smluvních Stran oznámí druhé Smluvní Straně v oznámení doručeným způsobem stanoveným v tomto odstavci. Veškerá oznámení a písemnosti budou považovány za doručené sedmým dnem ode dne jejich odeslání na adresu předmětné Smluvní Strany, nebude-li prokázáno jiné datum doručení.

Čl. 22 ROZHODNÉ PRÁVO A PRIORITY SMLUVNÍCH UJEDNÁNÍ

- 22.1. Smlouva (včetně Poštovních Podmínek) se řídí právem České republiky. Není-li ve Smlouvě a/nebo Poštovních Podmínkách stanoveno jinak, řídí se práva a povinnosti Smluvních Stran Občanským Zákoníkem. Záležitosti neupravené Smlouvou a/nebo Poštovními Podmínkami se řídí také Zákonem o Poštovních Službách a souvisejícími předpisy.
- 22.2. Pokud není sjednáno jinak, jsou součástí každé Smlouvy o poskytnutí konkrétní služby tyto Všeobecné Podmínky.
- 22.3. Eventuální Zvláštní Podmínky jsou vůči těmto Všeobecným Podmínkám v postavení speciálního k obecnému, což mimo jiné znamená, že ustanovení Zvláštních Podmínek upravující konkrétní práva a povinnosti vylučuje použití ustanovení těchto Všeobecných Podmínek upravující tatáž práva a povinnosti jiným způsobem.
- 22.4. V případě rozporu mezi ujednáními sjednanými v těchto Všeobecných Podmínkách, Zvláštních Podmínkách, Jednorázové Smlouvě, a/nebo Rámcové Smlouvě, či Objednávce mají přednost odpovídající ustanovení jednotlivých smluvních dokumentů v tomto pořadí:

- a) Objednávka, a/nebo Jednorázová Smlouva,
- b) Rámcová Smlouva,
- c) Zvláštní Podmínky a
- d) Všeobecné Podmínky.

Čl. 23 ŘEŠENÍ SPORŮ

- 23.1. Smluvní Strany (nebo jejich ustanovení zástupci nebo zmocněnci) se na základě písemného prohlášení jedné ze Smluvních Stran o jakémkoli sporu nebo nároku, včetně sporu o platnost Smlouvy a její porušení, sejdou do 15 (patnácti) dnů od data takového prohlášení, aby se pokusily dosáhnout smírného řešení týkajícího se sporné záležitosti.
- 23.2. Nebudou-li osoby uvedené v předchozím odstavci schopny dosáhnout smírného řešení týkajícího se všech sporných záležitostí na takovém setkání, bude jakýkoli přetrvávající spor nebo nárok postoupen a s konečnou platností řešen v rámci řádného soudního řízení, pokud v těchto Všeobecných Podmínkách není řečeno jinak. Smluvní Strany se ve smyslu § 89a Občanského Soudního Řádu dohodly, že věcně příslušný soud v sídle Provozovatele je místně příslušným soudem prvního stupně pro veškerá soudní řízení zahájená v souvislosti se Smlouvou, včetně sporu o její platnost. Nestanoví-li zákon jinou výlučnou příslušnost.
- 23.3. Pokud Provozovatel nevyhoví nebo nevyřídí reklamaci podle Čl. 13 těchto Všeobecných Podmínek, je Odesílatel nebo Adresát oprávněn podat u Českého telekomunikačního úřadu (www.ctu.cz) návrh na zahájení řízení o námitce proti vyřízení reklamace bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce od dne doručení vyřízení reklamace nebo marného uplynutí lhůty pro její vyřízení, jinak právo uplatnit námitku zanikne. Podání tohoto návrhu podléhá správnímu poplatku.

Čl. 24 OCHRANA A ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 24.1. V případech, kdy Provozovatel osobní údaje subjektů údajů nezpracovává samostatně jako správce, se pro účely Smlouvy správcem ve smyslu čl. 4 bod 7) Nařízení rozumí Odesílatel a zpracovatelem ve smyslu čl. 4 bod 8) Nařízení se rozumí Provozovatel.
- 24.2. Odesílatel tímto, jako správce, a Provozovatel, jako zpracovatel, současně s uzavřením Smlouvy uzavírají smlouvu o zpracování osobních údajů ve smyslu Čl. 28 Nařízení (dále jen „**Smlouva o Zpracování Osobních Údajů**“), kterou Odesílatel pověřuje Provozovatele zpracováním osobních údajů pro účely plnění Smlouvy a ochrany oprávněných zájmů Odesílatele.
- 24.3. Na základě Smlouvy o Zpracování Osobních Údajů bude Provozovatel zpracovávat osobní údaje obdržené od Odesílatele nebo pro něj vytvořené, a to v rozsahu: jméno, příjmení, adresa Adresáta a Logistické Znaky (dále jen „**Osobní Údaje**“). Kategorie subjektů údajů jsou Adresáti Odesílatele. Zpracování Osobních Údajů bude probíhat na základě doložených pokynů Odesílatele. Zpracováním se pro účely Smlouvy rozumí zejména příprava, včetně vytvoření, úprava, setřídění Osobních Údajů, jakož i další činnosti podle Smlouvy. Provozovatel může také získat Osobní Údaje od Odesílatele ve tvaru a formátu (.csv, .xml, .xls, .txt nebo .dbf), případně v souladu s Pravidly Adresování a Řazení.
- 24.4. Smlouva o Zpracování Osobních Údajů se uzavírá na dobu trvání Rámcové Smlouvy, popř. plnění Jednorázové Smlouvy, a může být ukončena dohodou či výpovědí z jakéhokoli důvodu nebo i bez uvedení důvodu.
- 24.5. Osobní údaje budou zpracovávány Provozovatelem po dobu trvání Smlouvy o Zpracování osobních Údajů, nejdéle po dobu trvání Rámcové Smlouvy, popř. plnění Jednorázové Smlouvy.

- 24.6. Osobní údaje budou dle Smlouvy o Zpracování Osobních Údajů zpracovávány jak automatizovaně, tak i manuálně, vždy v závislosti na konkrétním způsobu zpracování.
- 24.7. Provozovatel neposkytne ani jinak nezneužije Osobní Údaje poskytnuté Odesílatelem ke splnění Smlouvy ve prospěch třetí osoby. Osoby, které budou jménem či na účet Provozovatele zpracovávat Osobní Údaje, budou vždy podléhat buď smluvní povinnosti mlčenlivosti, nebo zákonné povinnosti ochrany poštovního tajemství a tajemství dopravovaných zpráv anebo obou.
- 24.8. Provozovatel bude používat data poskytnutá Odesílatelem pouze pro splnění předmětu Smlouvy a po dobu nezbytně nutnou ke splnění Smlouvy a ochraně oprávněných zájmů Odesílatele a Provozovatele, např. k prošetření reklamace poskytnutých služeb, fakturaci, atd.
- 24.9. Odesílatel uzavřením Smlouvy prohlašuje, že Osobní Údaje získal a zpracovává v souladu s Nařízením a Zákonem o Zpracování Osobních Údajů a je oprávněn Provozovateli Osobní Údaje předat.
- 24.10. Provozovatel prohlašuje, že je schopen zajistit veškerá vhodná technická a organizační opatření ochrany Osobních Údajů s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody subjektů Osobních Údajů, aby zajistil, že úroveň zabezpečení odpovídá danému riziku.
- 24.11. Ve vztahu k technickým opatřením se jedná o (i) zabezpečení datových nosičů a datových souborů s osobními údaji heslem, (ii) používání legálního softwaru a hardwaru (včetně autorizovaných datových nosičů jako USB klíčů apod.), (iii) ochrana vnějšího a vnitřního prostředí prostřednictvím nástroje síťové bezpečnosti (firewall), (iv) ochrana proti hrozbám pocházejícím z veřejně přístupné počítačové sítě (antivirus, ochrana proti hackerskému útoku), (v) bezpečné uložení fyzických nosičů osobních údajů a zamezení přístupu k nim neoprávněným osobám, (vi) šifrování a (vii) automatické zálohy a obnova osobních údajů při jejich zničení.
- 24.12. Ve vztahu k organizačním opatřením se jedná o (i) písemné poučení osob, které se budou podílet na zpracování Osobních Údajů, (ii) hierarchie práv přístupu a určení omezení činností (např. kopírování), které je osoba s přístupem k Osobním Údajům oprávněna činit při zpracování Osobních Údajů, (iii) určení postupu likvidace Osobních Údajů, včetně jejich případných nosičů, (iv) evidence všech bezpečnostních incidentů týkajících se Osobních Údajů a jejich hlášení Odesílateli, a (v) kontrolní činnost zaměřená na dodržování přijatých technických i organizačních opatření.
- 24.13. Provozovatel je oprávněn při zpracování Osobních Údajů dle této Smlouvy o Zpracování Osobních Údajů využívat další zpracovatele. Provozovatel bude informovat Odesílatele o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení. Odesílatel bude mít vždy možnost proti zapojení konkrétního dalšího zpracovatele vyslovit odůvodněné námitky ve lhůtě dvou pracovních dnů od převzetí informace o jeho připravovaném zapojení. Podmínkou zapojení dalšího zpracovatele do zpracování Osobních Údajů dle této Smlouvy o Zpracování Osobních Údajů je, že tento bude zavázán dodržovat stejné povinnosti jako ty, které vyplývají dle této Smlouvy o Zpracování Osobních Údajů pro Provozovatele, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření.
- 24.14. Provozovatel bude při plnění této Smlouvy o Zpracování Osobních Údajů prostřednictvím vhodných technických a organizačních opatření v rámci rozsahu, ve kterém to po něm lze spravedlivě žádat, nápomocen Odesílateli (i) s plněním Odesílatelových povinností reagovat na žádosti o výkon práv subjektů Osobních Údajů dle kapitoly III Nařízení a (ii) se zajišťováním souladu s povinnostmi dle článku 32 až 36 Nařízení při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Provozovatel k dispozici.
- 24.15. Provozovatel se dále zavazuje, že po ukončení zpracování Osobních Údajů dle této Smlouvy o Zpracování Osobních Údajů nebo na základě rozhodnutí Odesílatele Osobní Údaje vymaže nebo vrátí

Odesílateli, a to včetně jejich kopií, ledaže právo Evropské unie nebo členského státu požaduje uložení daných Osobních Údajů.

- 24.16. Provozovatel je v rámci plnění této Smlouvy o Zpracování Osobních Údajů povinen poskytnout Odesílateli přiměřenou součinnost a potřebné informace k doložení toho, že plní povinnosti mu ze Smlouvy o Zpracování Osobních Údajů vyplývající, a umožnit audity, včetně inspekci, prováděné Odesílatelům nebo jiným Odesílatelům pověřeným auditorem a k těmto auditům přispět. Pokud nicméně Provozovatel bude považovat určitý pokyn dle tohoto odstavce za v rozporu s aplikovatelnými právními předpisy, včetně Nařízení, bude o tomto informovat Odesílatel. O provedení auditu ze strany Odesílatel je Odesílatel povinen informovat Provozovatele alespoň 2 pracovní dny předem.
- 24.17. Odesílatel i Provozovatel uzavřením Smlouvy prohlašují, že bude-li to třeba, poskytnou druhé Smluvní Straně veškerou součinnost při styku a jednáních s Úřadem pro ochranu osobních údajů a se subjekty údajů, či jinými subjekty, kterých se zpracování Osobních Údajů týká.

Čl. 24a INFORMAČNÍ POVINNOST PŘI ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 24a.1. Provozovatel tímto jako správce plní svou informační povinnost ve smyslu čl. 13 a 14 Nařízení vůči (i) Odesílatelům – fyzickým osobám, (ii) zaměstnancům a jiným kontaktním osobám Odesílatel, (iii) dalším fyzickým osobám, které se budou podílet na plnění Smlouvy a (iv) Adresátům v případech, kdy Provozovatel jejich osobní údaje zpracovává (či bude zpracovávat) samostatně jako správce.
- 24a.2. Provozovatel zpracovává osobní údaje dle tohoto článku za účelem uzavření a realizace Smlouvy, a to v následujícím rozsahu: (a) v případě subjektů údajů ad (i) až (iii) dle ust. 24a.1 těchto Všeobecných Podmínek - jméno, příjmení, telefonní číslo, emailová adresa, a kontaktní údaje, které Odesílatel Provozovateli za tímto účelem poskytl, a (b) v případě subjektů údajů ad (iv) dle ust. 24a.1 těchto Všeobecných Podmínek - jméno, příjmení, adresa Adresáta a Logistické Znaky, které Provozovatel za tímto účelem obdržel od Odesílatel nebo pro něj byly vytvořené, (dále společně jen „**Osobní údaje Odesílatel**“). Osobní údaje Odesílatel jsou nezbytné zejména pro plnění Smlouvy a/nebo provedení opatření přijatých před uzavřením Smlouvy na žádost Odesílatel – fyzické osoby (v případě subjektů údajů ad (i) dle ust. 24a.1 těchto Všeobecných Podmínek) či pro účely oprávněného zájmu Provozovatel spočívajícího v plnění Smlouvy a/nebo provedení opatření přijatých před uzavřením Smlouvy (v případě subjektů údajů ad (ii) až (iv) dle ust. 24a.1 těchto Všeobecných Podmínek).
- 24a.3. Provozovatel zpracovává Osobní údaje Odesílatel po dobu trvání Rámcové Smlouvy nebo po dobu plnění Jednorázové Smlouvy a v nezbytně nutném rozsahu po jejich skončení dále po dobu trvání promlčecí doby jakéhokoli nároku ze strany Provozovatel, Odesílatel či ostatních dotčených subjektů údajů vč. Adresátů.
- 24a.4. Osobní údaje Odesílatel mohou být zpracovány a zpřístupněny subdodavateli Provozovatel pro administrativní oblasti, jako např. zpracování mzdové agendy, účetní agendy atd., a to na základě samostatně uzavřených smluv o zpracování osobních údajů, ledaže tak Provozovatel bude činit na základě právních předpisů.
- 24a.5. Poskytování Osobních údajů Odesílatel je smluvním požadavkem Provozovatel a Odesílatel má povinnost je pro uzavření Smlouvy Provozovateli poskytnout. V případě, že tak Odesílatel neučiní, Provozovatel nebude schopen řádně plnit Smlouvu.
- 24a.6. Provozovatel informuje Odesílatel a subjekty Osobních údajů Odesílatel, jejichž osobní údaje získá, že za podmínek stanovených v Nařízení:

- a) mají právo na přístup ke svým osobním údajům – můžou Provozovatele požádat o přístup k osobním údajům, které o nich zpracovává. Provozovatel poskytne i kopii zpracovávaných osobních údajů, mají právo na to, aby Provozovatel omezil zpracování jejich osobních údajů v případě, že:
 - (i) popírají přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby Provozovatel mohl přesnost osobních údajů ověřit;
 - (ii) zpracování je protiprávní a subjekt těchto osobních údajů odmítá jejich výmaz a místo toho žádá o omezení jejich použití; nebo
 - (iii) Provozovatel již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale jejich subjekt je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- b) mají právo na opravu – můžou Provozovatele požádat o opravu nepřesných nebo nekompletních osobních údajů, které o nich Provozovatel zpracovává;
- c) mají právo na výmaz svých osobních údajů – můžou Provozovatele požádat, aby vymazal jejich osobní údaje, pokud dojde k některé z následujících situací:
 - (i) osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
 - (ii) odvolají souhlas, na jehož základě byly jejich osobní údaje zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro jejich zpracování;
 - (iii) vznesli námitku proti tomu být předmětem rozhodování založeného na automatizovaném zpracování jejich osobních údajů a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro jejich takovéto zpracování nebo vznesli námitky proti zpracování jejich osobních údajů pro účely přímého marketingu;
 - (iv) osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
 - (v) osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené v právu Unie nebo členského státu, které se na Provozovatele vztahuje;
 - (vi) jejich osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti;
- d) mají právo na omezení zpracování – můžou Provozovatele požádat, aby omezil zpracování jejich osobních údajů, pokud dojde k některé z následujících situací:
 - (i) popřeli přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby Provozovatel mohl přesnost osobních údajů ověřit;
 - (ii) zpracování jejich osobních údajů je protiprávní, ale odmítají výmaz těchto údajů a místo toho žádají o omezení jejich použití;
 - (iii) Provozovatel již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale oni je požadují pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
 - (iv) vznesli námitku proti zpracování jejich osobních údajů podle čl. 21 odst. 1 Nařízení, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody Provozovatele převažují nad jejich oprávněnými důvody;
- e) mají právo na přenositelnost údajů - v případech založených na základě souhlasu nebo smlouvy a zároveň automatizovaně mají právo získat osobní údaje, které se jich týkají, a které

poskytl Provozovateli, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu s tím, že tímto právem nesmí být nepříznivě dotčena práva a svobody jiných osob;

- f) mají právo znát povahu automatizovaného zpracování v souvislosti s jeho využitím pro rozhodování, jestliže jsou na základě tohoto zpracování činěny úkony nebo rozhodnutí, jejichž obsahem je zásah do práva a oprávněných zájmů subjektu Provozovateli předaných Osobních údajů Odesílatele;
- g) mají v případě údajů zpracovávaných na základě oprávněného zájmu Provozovatele (např. za účelem přímého marketingu) právo vznést námitku;
- h) mají právo nebyt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které má pro něho právní účinky nebo se jich obdobným způsobem významně dotýká nezbytně k uzavření, pouze pokud se však toto rozhodnutí netýká plnění Rámcové Smlouvy, Objednávky a/nebo Smlouvy;
- i) mají právo na to, aby jim Provozovatel oznámil bez zbytečného odkladu jakýkoliv případ porušení zabezpečení osobních údajů, pokud bude pravděpodobné, že takové porušení bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob.

24a.7. Odesílatel a subjekt Osobních údajů Odesílatele má rovněž právo obrátit se na Úřad na ochranu osobních údajů či podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů.

24a.8. Za účelem uplatnění svých práv může Odesílatel a subjekt Osobních údajů Odesílatele kontaktovat Provozovatele písemně na adrese jeho sídla.

24a.9. Další informace o zpracování Osobních údajů Odesílatele ze strany Provozovatele a souvisejících právech dotčených subjektů údajů jsou k dispozici na následující webové stránce: https://cms.pns.cz/storage/uploads/Informace_o_zpracovani_osobnich_udaju_PNS.pdf.

24a.10. Odesílatel zajistí, že veškeré dotčené subjekty Osobních údajů Odesílatele budou seznámeny s informacemi obsaženými v tomto článku Všeobecných Podmínek, a tak řádně poučeny o svých právech a jejich ochraně podle čl. 13 a čl. 15– 22 a čl. 34 Nařízení.

Čl. 25 ZAPOČTENÍ, POSTOUPENÍ, PROMLČENÍ

25.1. Smluvní Strany se dohodly, že Provozovatel je oprávněn započíst proti pohledávkám Odesílatele, veškeré své pohledávky vůči Odesílateli bez ohledu na jejich splatnost či promlčení.

25.2. Odesílatel není bez předchozího písemného souhlasu Provozovatele oprávněn postoupit jakékoli pohledávky či práva ze Smlouvy nebo související s jejím plněním nebo Podáním/Dodáním Zásilkly.

25.3. Odesílatel ve smyslu § 630 Občanského Zákoníku prohlašuje, že práva Provozovatele ze Smlouvy se promlčují po deseti (10) letech od počátku běhu promlčecí doby.

Čl. 26 ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY, VÝPOVĚĚ

26.1. Provozovatel je mimo jiné oprávněn s okamžitou platností odstoupit od Smlouvy, pokud Odesílatel neuhradí cenu nebo vyúčtovanou zálohu ani ve lhůtě 14 dní po splatnosti.

26.2. Provozovatel je oprávněn s okamžitou platností odstoupit od Smlouvy v případě, že Odesílatel vstoupí do likvidace, zastaví podstatnou část plateb, bude proti němu zahájeno insolvenční nebo jiné obdobné řízení nebo bude nařízen výkon rozhodnutí či exekuce postižením jeho majetku.

- 26.3. Pokud Smlouva nezaniká jejím splněním, je Odesílatel oprávněn Smlouvu vypovědět s 2měsíční výpovědní lhůtou. Tato 2měsíční výpovědní lhůta počíná běžet řádně doručenou výpovědí Odesílatele Provozovateli, jejím uplynutím Smlouva zaniká.
- 26.4. Na základě doručené výpovědi mohou Odesílatel a Provozovatel uzavřít dohodu, ve které zkrátí výpovědní lhůtu až na jeden měsíc.

Čl. 27 SALVÁTORSKÁ DOLOŽKA

- 27.1. Stanou-li se jednotlivá ustanovení Smlouvy neúčinnými, neplatnými nebo neproveditelnými nebo obsahuje-li Smlouva mezery, není tímto dotčena účinnost, platnost a/nebo proveditelnost ostatních ustanovení. Namísto neúčinného, neplatného nebo neproveditelného ustanovení musí být sjednáno takové ustanovení, které co možná nejvíce odpovídá smyslu a účelu původního ustanovení a úmyslu Smluvních Stran vyjádřeném ve Smlouvě. Totéž platí i v případě mezer; v takovém případě musí být sjednáno takové ustanovení, které bude nejvíce odpovídat tomu, co by bývalo bylo sjednáno, kdyby Smluvní Strany vzaly tyto okolnosti v úvahu již při uzavírání Smlouvy.

Čl. 28 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 28.1. Žádná ze služeb Provozovatele ani žádná její část není poskytována jako základní poštovní služba ve smyslu § 3 Zákona o Poštovních Službách.
- 28.2. Provozovatel je oprávněn pověřit přepravou a Dodáním Zásilky nebo poskytnutím jiné služby další osobou (Českou Poštu, Jiného Operátora, jiné své subdodavatele, apod.). Při pověření Dodáním Zásilek jinou osobou, se podmínky Dodání řídí podmínkami a pravidly osoby, která Dodání fakticky vykonává. Tyto podmínky a pravidla však nesmí poskytovat menší míru ochrany Zásilky a Poštovního tajemství, než při jejím Dodání přímo Provozovatelem.
- 28.3. Provozovatel nebo jeho smluvní partner (např. Česká Pošta, Jiný Operátor) jsou oprávněni na povrch Zásilky umisťovat své znaky nebo poznámky vztahující se k poskytované službě (včetně reklamních).
- 28.4. Provozovatel poskytuje služby na území České Republiky všem subjektům výhradně podle těchto Všeobecných Podmínek a případně též Zvláštních Podmínek.

Čl. 29 AKTUALIZACE POŠTOVNÍCH PODMÍNEK

- 29.1. Provozovatel je oprávněn zejména v návaznosti na změny legislativních a obchodních podmínek tyto Všeobecné Podmínky přiměřeně aktualizovat v jakémkoliv jejich ustanovení.
- 29.2. Provozovatel seznamuje Odesílatele s aktualizovaným zněním těchto Všeobecných Podmínek alespoň 30 kalendářních dnů před účinností změny, a to písemnou formou v souladu s Čl. 21. těchto Všeobecných Podmínek. Pokud Odesílatel neprojeví do 10 kalendářních dnů před účinností změny těchto podmínek výslovný písemný nesouhlas s danou změnou, má se za to, že Odesílatel projevil se změnou svůj souhlas a nové znění těchto Všeobecných Podmínek se tak stává závazné pro všechny dosud uzavřené smluvní vztahy jako změna jeho původně sjednaných Všeobecných Podmínek s účinností ode dne uvedeného v příslušné novelizaci těchto Všeobecných Podmínek.
- 29.3. Odesílatel je oprávněn odmítnout změnu Všeobecných Podmínek nejpozději do 10 kalendářních dnů poté, co mu byla změna oznámena, pokud z tohoto důvodu zároveň v této lhůtě ke dni účinnosti aktualizace Všeobecných Podmínek vypoví Smlouvu.

Čl. 30 PŘÍLOHY

30.1. Přílohy těchto Všeobecných Podmínek tvoří:

- Příloha č. 1 Vzor Podacího Listu
- Příloha č. 2 Pravidla Adresování a Řazení
- Příloha č. 3 Ceníky
- Příloha č. 4 Vzorová Objednávka
- Příloha č. 5 Vzorová úprava Nové Listovní Zásilky
- Příloha č. 6 Vzor Objednávky *Sběrné pošty*
- Příloha č. 7 Vzorová úprava Doporučené Zásilky
- Příloha č. 8 Specifikace elektronickÝCH dat Podacího Archu Doporučených Zásilek

Čl. 31 PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

31.1. Tyto Všeobecné Podmínky nabývají účinnosti dnem 1.12.2023 a nahrazují Všeobecné Podmínky ze dne 20.5.2020; tímto není dotčeno ustanovení článku 29.2.

PŘÍLOHA Č. 1
VZOR PODACÍHO LISTU

Za Odesílatele: [•] se sídlem: [•] IČ: [•] Kontaktní osoba: [•] Jméno a příjmení SPZ vozidla Značka vozidla Podpis
Za Provozovatele: První novinová společnost a.s. se sídlem: Praha 9, Paceřická 1/2773, PSČ 19300 IČ: 45795533 Kontaktní osoba: [•] Jméno a příjmení Podpis
Typ služby: ¹	
Specifikace Zásilky: ²	
Identifikace Zásilky: ³	
Den Hromadného Podání:	
Čas Hromadného Podání:	
Místo Hromadného Podání	
Množství Zásilek (ks):	
Váha jedné Zásilky (g):	
Množství Zásilek ve Svazku (ks):	
Svazků v Hromadném Podání (ks):	
Poznámky:	

¹ Poštovní Dodání

² Obchodní Psaní, Obyčejná Listovní Zásilka

³ Slouží k odlišení jednotlivých zakázek (např. název kampaně)

PŘÍLOHA Č. 2
PRAVIDLA ADRESOVÁNÍ A ŘAZENÍ

**PRAVIDLA ADRESOVÁNÍ A SVAZKOVÁNÍ ZÁSILEK NA ZÁKLADĚ DATOVÝCH PODKLADŮ SPOLEČNOSTI PRVNÍ
NOVINOVÁ SPOLEČNOST A.S.**

Tato Pravidla Adresování a Svazkování upravují pro různé druhy Zásilek (např. Obyčejná Listovní Zásilka, Obchodní psaní atd.) podmínky uložení zásilek do přepravního obalu, označení přepravního obalu, uložení přepravního obalu na palety, označení palet a formy uspořádání Zásilek do Svazků, a to včetně obrazového zpodobnění dokumentů, resp. Podkladů potřebných pro Podání Zásilek.

1. Vztah k Poštovním Podmínkám

V souladu s aktuálními Všeobecnými poštovními a obchodními podmínkami společnosti První novinová společnost a.s. se následujícími pojmy rozumí:

„Adresát“ znamená osobu, která je na Zásilce jako Adresát Odesílatelem označena a které má být Zásilka dodána.

„Doručovací sektor“ znamená základní územní jednotku v doručovací síti Provozovatele

„Lettershop“ znamená firmu, která kompletuje a vkládá různé tištěné součásti Zásilky, opatřuje je adresním štítkem, třídí je, označuje a předává dále k doručení Provozovateli.

„Logistické znaky Provozovatele“ znamená spojovací číslo Doručovacího sektoru Provozovatele, tj. První novinová společnost a.s. – tzn. identifikační číslo přiřazené jednotlivým Doručovacím sektorům České republiky podle evidence, kterou zpracovává a vede Provozovatel za účelem poskytování poštovních služeb.

„Krycí List Svazku“ nebo „Svazovka“ znamená papírový štítek vyrobený Odesílatelem Zásilek, který slouží pro identifikaci územního celku České republiky, kde budou Zásilky doručovány.

„Krycí paletový list“ nebo „Paletovka“ znamená papírový štítek vyrobený Odesílatelem Zásilek, tj. Objednatelem, který slouží pro identifikaci Regionální expedice Provozovatele pro účely Hromadného Podání. Vzor Paletovky je uveden v Pravidlech Adresování a Řazení;

„Region“ znamená první znak SU, který určuje, do jakého regionu (Čechy, Morava, Praha atd.) je zásilka určena. Aktuální rozdělení Regionů stanovuje Provozovatel.

„Sortovací uzel“ nebo „SU“ znamená první dva znaky v Logistickém znaku Provozovatele. Dle SU probíhá automatizované strojové třídění Zásilek na Doručovací sektory Provozovatele.

„Svazek“ znamená skupinu takových Zásilek z Hromadného Podání, které:

- a) mají stejné Logistické Znaky Provozovatele, nebo stejné jiné identifikační znaky definované pro daný druh Zásilek v Pravidlech Adresování a Řazení; a
- b) jsou viditelně a jednoznačně fyzicky odděleny v rámci Hromadného Podání od ostatních Zásilek s jinými Logistickými Znaky Provozovatele nebo identifikačními znaky definovanými pro daný druh Zásilek v Pravidlech Adresování a Řazení, a to způsobem uvedeným v Pravidlech Adresování a Řazení pro konkrétní službu Provozovatele;

„Zásilka“ znamená každou věc v konečné podobě, v jaké má být dodána, která byla Provozovatelem, tj. První novinová společnost a.s. převzata jako adresná Zásilka a jeden celek za účelem její přepravy a Dodání, a to vše podle Poštovních Podmínek.

„Závod“ znamená regionální expedice Provozovatele – tj. První novinová společnost a.s., tzn. místa, kde dochází k předávání Zásilek mezi jednotlivými logistickými články distribuční sítě Provozovatele na jeho pobočky.

Pojmy zde neuvedené mají význam jim přiřazený v souladu s Všeobecnými poštovními a obchodními podmínkami společnosti První novinová společnost a.s.

2. Personalizace Zásilek a umístění, provedení a náležitosti adresy

Odesílatel opatří každou Zásilku adresou Adresáta, která obsahuje údaje v následujícím pořadí:

- a) označení Adresáta, tj. u fyzické osoby její celé jméno a příjmení a u právnické osoby její celý název,
- b) adresu Místa Dodání, tj. ulice či náměstí (pokud se v dané obci neužívá názvu ulic, pak postačuje název obce nebo její části), číslo popisné popřípadě číslo orientační domu, popřípadě též číslo bytu,
- c) název obce (nikoliv název doručovací pošty ale název obce) a správné PSČ – uvedené mohou být i v jednom řádku, v tom případě je PSČ uvedeno před názvem obce.

Dále v adresné části každé Zásilky Provozovatel uvede:

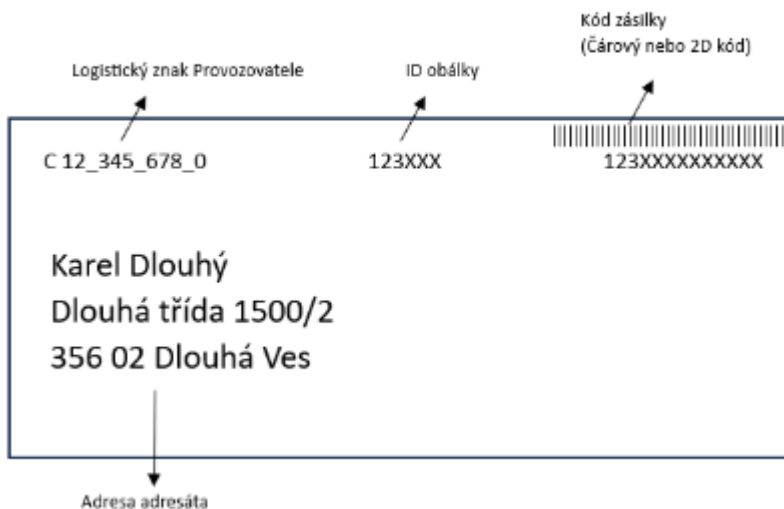
- a) Logistický Znak Provozovatele přiřazený adrese Adresáta v souladu s těmito Pravidly Adresování a Svazkování a Identifikační Znak Provozovatele;
- b) kód zásilky ve formě 2D (PNS) kódu nebo ve formě čárového kódu i s jeho numerickou prezentací. Kód Zásilky je dohodnutý jedinečný kód přidělený zásilce Zhotovitelem, nebo společností První novinová společnost a.s. jakožto Provozovatelem v procesu datového zpracování.
- c) ID obálky, což je pořadové číslo u tisku obálek 1 až n, kde je n celkový počet zásilek v podání.
- d) Zhotovitel pro účely doručení zásilek v síti Provozovatele bude označovat každou zásilku Identifikačním Znakem Provozovatele a to následovně: na zásilce, která má být doručena Adresátům od Objednatele bude v pravém horním rohu vytištěno logo Provozovatele – ochranná známka – MediaPost.

Označení každé Zásilky musí splňovat následující podmínky:

- a) Adresa Adresáta musí být orientována souběžně s delší stranou Zásilky a musí být umístěna v pravém, případně levém dolním rohu Zásilky, a v případě Zásilek v poštovní obálce musí být adresa Adresáta umístěna na lícové hladké straně obálky,
- b) údaje uvedené na Zásilce musí být vypsány čitelně,
- c) Zásilka nesmí obsahovat zavádějící sdělení, označení, adresy či štítky,
- d) Zásilka může být označena maximálně jedním adresným štítkem,
- e) pravý horní roh Zásilky obsahuje označení distributora MediaPost
- f) Zásilka nesmí být označena žádnými výplatními znaky, ani jinými poznámkami např. České pošty, s.p. (např. poštovními známkami, placeno převodem atd.).

VZOR PERSONALIZACE ZÁSILKY:

Adresné okno zásilky:



3. Základní pravidla Hromadného Podání Zásilek typu Obyčejná listovní zásilka

3.1. Nedodržení těchto pravidel ze strany podavatele nebo Lettershopu přímo ovlivňuje délku expedice zásilek doručovaných v síti PNS a může generovat zpoždění doručení zásilek koncovým adresátům. Uložení Zásilek do přepravního obalu

- 3.1.1. Zásilky jsou ukládány do kartonových přepravních obalů, lícním směrem vždy shodně orientované, tak jak vystupují z obáلكovací linky. Uvedené pořadí musí být zachované. Při odebírání hotových zásilek z obáلكovací linky nesmí dojít k přehození pořadí.
- 3.1.2. V jednom přepravním obalu musí být uloženy zásilky pouze jednoho druhu materiálu, pokud se nejedná o tzv. MIX – viz bod 3.2.4. a bod 3.2.5.
- 3.1.3. V rámci jednoho přepravního obalu musí být zásilky seříděné vždy vzestupně podle Logistického znaku Provozovatele.
- 3.1.4. V případě více SU začínajících stejným Regionem v jednom přepravním obalu musí být předěly mezi SU viditelně odděleny, např. kartonem nebo barvou na hřbetu zásilky, která je první v pořadí následujícího SU, případně poslední u předělu mezi SU.
- 3.1.5. V rámci jednoho přepravního obalu musí být uloženy pouze zásilky začínající stejným prvním znakem, tj. Regionem.
- 3.1.6. Zásilky určené pro Podej na Českou poštu musí být zvlášť oddělené pro jednotlivé poštovní zóny
- 3.1.7. Případné dotisky zásilek mohou být uloženy do jednoho přepravního obalu (zvlášť pro jednotlivé Regiony), a dále seříděné podle Logistického znaku Provozovatele.

3.2. Označení přepravního obalu

- 3.2.1. Každý přepravní obal musí být viditelně označen znaky nebo rozpětím znaků SU, které jsou v obalu uloženy
- 3.2.2. Jeden přepravní obal nesmí obsahovat zásilky s různým prvním znakem SU
- 3.2.3. Způsob identifikace SU v přepravním obalu: viditelně fixou nebo štítkem s čísly SU (první 2 znaky Logistického znaku Provozovatele) na vrchní straně přepravního obalu.

- 3.2.4. V případě jobu, který má méně než 2 500 zásilek musí být přepravní obal viditelně označen jako MIX a Zásilky musí být od sebe odděleny podle Regionu.
 - 3.2.5. Přepravní obal obsahující tzv. dotisky musí být označen jako MIX a Zásilky musí být od sebe odděleny podle Regionu.
 - 3.2.6. Přepravní obal obsahující zásilky určené pro Podej na Českou poštu musí být navíc označené číslem poštovní zóny, tj. 1, 2 nebo 3
- 3.3. Uložení přepravních obalů na palety
- 3.3.1. Přepravní obaly musí být na paletě uloženy v pořadí od nejnižšího čísla SU po nejvyšší číslo SU
 - 3.3.2. V případě umístění přepravních obalů s různými Regiony na jedné paletě musí být přepravní obaly od sebe odděleny dle Regionů, např. kartonem
- 3.4. Označení palet
- 3.4.1. Každá paleta musí být označena tzv. expedičním listem, který obsahuje název materiálu a čísla SU, které paleta obsahuje
- 3.5. Datová avizace expedovaných Zásilek z Lettershopu
- 3.5.1. Lettershop posílá avizaci podeje zásilek v den podeje nejpozději do 12 hodin elektronicky.
 - 3.5.2. Avizace obsahuje seznam všech databází (jobů) s počty zásilek
 - 3.5.3. Způsob zasílání a struktura dat vychází z technické specifikace dohodnuté mezi IT PNS a Lettershopenem
4. Základní pravidla Hromadného Podání Zásilek typu Obchodní psaní

Objemové svazkování

Objemové svazkování se aplikuje u zakázek s větším počtem zásilek nebo u těžších zásilek. Způsob svazkování je vždy posuzován individuálně dle dané zakázky. Databáze zásilek je rozdělena na dvě skupiny – Svazkované a Nesvazkované.

Skupinu Svazkované tvoří zásilky na Distribuční Sektory s počtem ks větším, než je stanovená velikost svazku. U každé zásilky je doplněno číslo svazku a znak označující poslední zásilku ve svazku. Velikost svazku (min. a max. počet ks zásilek v 1 svazku) stanoví Provozovatel podle formátu a hmotnosti zásilky.

Skupinu Nesvazkované tvoří zásilky na distribuční sektory s počtem ks menším, než je stanovená velikost svazku a Provozovatel u této skupiny zásilek neurčuje svazkování, zásilky jsou pouze dodány seřazeny dle výroby.

VZOR KRYCÍHO LISTU SVAZKU

Logistický Znak Provozovatele 12_001_999	Závod Provozovatele Závod: 1_PR
Číslo svazku: 1 Svazek: 1 z 1 Kusy svazek: 28 Název materiálu	

Při případné chybě třídění či záměně pořadí z databáze Adresátů, může dojít k prodlevě s expedicí až o 5 dní, a to podle hmotnosti a počtu Zásilek a rozsahu pochybení.

V jedné databázi Adresátů bude docházet ke střídání jednotlivých SU, např. 12, 21, 22, 41, ...

Svazky Zásilek budou skládány na paletu nebo palety (dle množství Zásilek) za sebou podle pořadového čísla Svazku.



Každá paleta musí být označena Krcím Paletovým Listem, přičemž Krcí Paletový List musí obsahovat:

- označení Závodu, který palety obsahují (v databázi Adresátů uvedeno jako Závod),
- pořadové číslo palety z celkového počtu palet na daný Závod.

Vzor Krcího Paletového Listu:

Závod: 1_PR

Paleta: 1/5

Materiál: *Název materiálu*

Ceny Poštovního Dodání
Obyčejná Listovní zásilka

Hmotnost Zásilky (g)	Základní cena bez DPH	Základní cena s DPH
do 50	22,00 Kč	26,62 Kč
do 100	25,80 Kč	31,22 Kč
do 500	29,60 Kč	35,82 Kč
do 1 000	35,30 Kč	42,71 Kč

Ceny Poštovního Dodání
Obchodní Psaní

Hmotnost Zásilky (g)	Základní cena bez DPH	Základní cena s DPH
do 50	11,30 Kč	13,67 Kč
do 100	11,70 Kč	14,16 Kč
do 200	12,36 Kč	14,96 Kč
do 300	13,28 Kč	16,07 Kč
do 400	16,98 Kč	20,55 Kč
do 500	19,09 Kč	23,10 Kč
do 600	20,54 Kč	24,85 Kč
do 700	22,00 Kč	26,62 Kč
do 800	24,90 Kč	30,13 Kč
do 900	27,80 Kč	33,64 Kč
do 1.000	30,71 Kč	37,16 Kč

Ceny Poštovního Dodání v rámci Služby Sběrná pošta

Obyčejná Listovní zásilka

Hmotnost Zásilky (g)	Základní cena s DPH	Základní cena s DPH
do 50	22,00 Kč	26,62 Kč
do 100	25,80 Kč	31,22 Kč
do 500	29,60 Kč	35,82 Kč
do 1 000	35,30 Kč	42,71 Kč

Cena za Svoz zásilek: 150,00 Kč bez DPH / 1 svoz

Ceny Podeje v rámci služby Sběrná pošta

Doporučená Zásilka

Hmotnost Zásilky (g)	Základní cena bez DPH
do 50	62,70 Kč
do 100	70,00 Kč
do 500	72,80 Kč
do 1 000	78,30 Kč

Cena za Svoz zásilek: 150,00 Kč bez DPH / 1 svoz

Ceny Podeje

Obyčejná Listovní Zásilka

Hmotnost Zásilky (g)	Základní cena bez DPH
do 50	22,00 Kč
do 100	25,80 Kč
do 500	29,60 Kč
do 1.000	35,30 Kč

Cena *Podeje* Doporučená Zásilka

Hmotnost Zásilky (g)	Základní cena bez DPH
do 50	72,00 Kč
do 100	80,00 Kč
do 500	82,00 Kč
do 1.000	88,00 Kč

Cena za doplňkové služby ke službě *Podej* Doporučené Zásilky

Doplňková služba k Doporučené Zásilce	Základní cena bez DPH
Dodejka	23,00 Kč
Dodání do vlastních rukou	18,00 Kč
Dodání do vlastních rukou výhradně jen adresáta	18,00 Kč

Ceny *Poštovního Dodání* v rámci Služby *Nová Listovní Zásilka*

Hmotnost Zásilky (g)	Základní cena s DPH	Základní cena s DPH
do 1 000	48,00 Kč	58,08 Kč

PŘÍLOHA Č. 4
VZOROVÁ OBJEDNÁVKA PRO SLUŽBU POŠTOVNÍ DODÁNÍ

1.

se sídlem:

zapsána v obchodním rejstříku vedeném **Městským / Krajským** soudem v , spis. zn.

IČ: , DIČ:

bankovní spojení: zastoupená:

- dále jen „Odesílatel“

a

2. **První novinová společnost a.s.**

se sídlem: Praha 9 - Horní Počernice, Paceřická 1/2773, PSČ 19300

zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, spis. zn. C

187772 IČ: 45795533, DIČ: CZ45795533

bankovní spojení: Citibank, č. účtu: 2060610109/2600

zastoupená:

- dále jen
„Provozovatel“

1. Specifikace Zásilek

1.1. V souladu se Smlouvou uzavřenou s Provozovatelem objednává Odesílatel přepravu a Dodání těchto Zásilek adresovaných Adresátům, uvedeným v databázi upravené Provozovatelem v souladu se Smlouvou:

Typ služby:	<input type="checkbox"/> ¹
Specifikace Zásilky:	<input type="checkbox"/> ²
Identifikace Zásilky	<input type="checkbox"/> ³
Počet (ks) Zásilek celkem:	<input type="checkbox"/>
Váha jedné Zásilky (g):	<input type="checkbox"/>
Rozměry jedné Zásilky:	<input type="checkbox"/>
Cena bez DPH za jednu podanou Zásilku (Kč) celkem:	0,00 Kč/Zásilku
Palivový příplatek 0 % z jednotkové ceny 0,00 Kč/zásilku, bez DPH	0,00 Kč/Zásilku

2. Databáze Adresátů (pouze u služby Poštovní Dodání)

¹ Poštovní Dodání

² Obchodní Psaní, Obyčejná Listovní Zásilka

³ Slouží k odlišení jednotlivých zakázek (např. název kampaně)

Den předání databáze Adresátů v požadovaném tvaru a formátu (.xls, nebo dbf):	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

3. Doba a Místo Hromadného Podání

Termíny pro jednotlivá Hromadná Podání:	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
Čas Hromadného Podání:	
Místo Hromadného Podání:	

4. Termíny přepravy a dodání Zásilek:

Termíny přepravy a dodání:	Expedice:
	Distribuce:

5. Nemožnost Dodání

Zásilky, které nebylo možné dodat, resp. přepravit (<i>vyberte jednu z možností, nehodící se škrtněte</i>):	<ul style="list-style-type: none"> - se nevrací - budou vyzvednuty Odesílatelem v Místě Hromadného Podání nejdříve 10 Pracovních Dnů od neúspěšného Dodání, nejpozději však do 30 dnů po ukončení přepravy
---	--

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Další skutečnosti neupravené touto objednávkou, jakož i další práva a povinnosti Smluvních Stran jsou upraveny ve Všeobecných poštovních podmínkách Provozovatele v aktuálním znění dostupných na www.pns.cz. Odesílatel prohlašuje, že se s uvedenými podmínkami seznámil a akceptuje je jako součást jeho smluvního ujednání s Provozovatelem.
- 6.2. Odesílatel a Provozovatel spolu tímto uzavírají smlouvu o zpracování osobních údajů dle „Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679“ (ze dne 27. dubna 2016) a v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. o ochraně a zpracování osobních údajů fyzických osob. Předmětem „Nařízení“ je úprava vzájemných práv a povinností při zpracování osobních údajů, které jsou detailně upraveny v již zmíněných „Všeobecných obchodních podmínkách“.

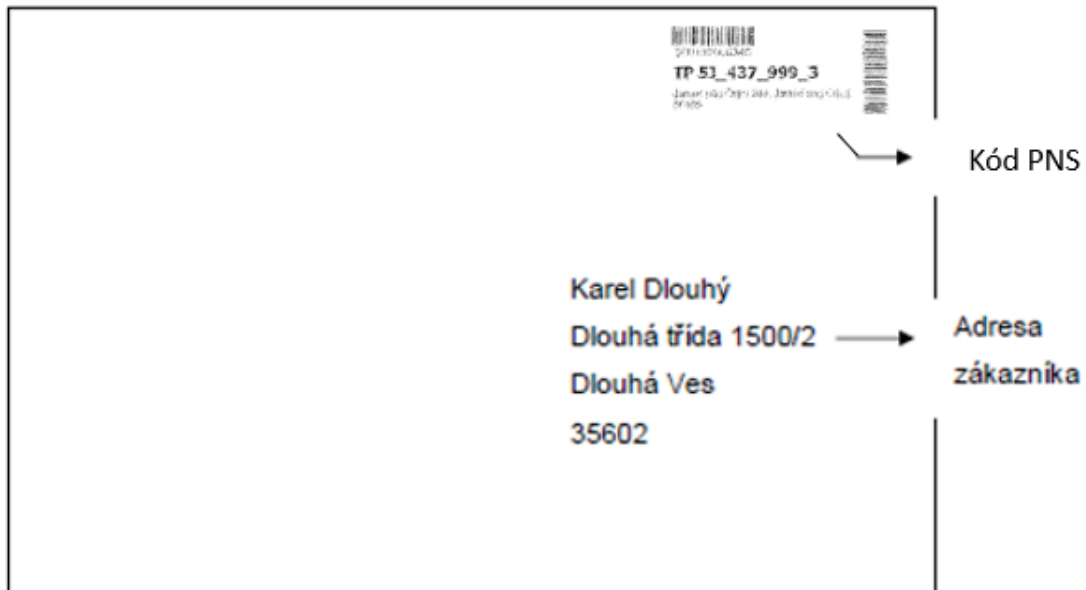
Odesílatel

[název obchodní společnosti]
 [jméno a příjmení jednající osoby]
 [funkce jednající osoby]

Provozovatel

První novinová společnost a.s.
 [jméno a příjmení jednající osoby]
 [funkce jednající osoby]

PŘÍLOHA č. 5
VZOROVÁ ÚPRAVA NOVÉ LISTOVNÍ ZÁSILKY



PŘÍLOHA Č. 6
VZOR OBJEDNÁVKY SBĚRNÉ POŠTY



PROVOZOVATEL

První novinová společnost a.s.
Paceřická 2773/1, 193 00 Praha 9
IČ: 45795533, DIČ: CZ 45795533
Společnost zapsána
v obchodním rejstříku vedeném
Městským soudem v Praze
oddíl B, vložka 1660
Bankovní spojení:
Komerční banka,
č.ú.: 10808011/0100

**OBJEDNÁVKA
SLUŽBY
SBĚRNÁ POŠTA**

Odesílatel tímto u Provozovatele
objednává službu Sběrná pošta
ve smyslu Všeobecných poštovních
a obchodních podmínek Provozovatele
a zavazuje se hradit Provozovateli cenu
za poskytnuté služby dle Ceníku
aktuálního v době každého Podání.

Akceptací této objednávky
Provozovatelem je mezi Smluvními
stranami uzavřena Smlouva na dobu
neurčitou.

Pokud není stanoveno výslovně jinak,
mají pojmy uvedené velkými písmeny
význam definovaný ve Všeobecných
poštovních a obchodních podmínkách
Provozovatele v aktuálním znění
(dostupných na www.pns.cz),
kde jsou upraveny i další skutečnosti
neupravené tímto ujednáním,
jakož i další práva a povinnosti
Smluvních stran. Odesílatel prohlašuje,
že se s uvedenými Všeobecnými
poštovními a obchodními podmínkami
Provozovatele seznámil a akceptuje
je jako součást Smlouvy.

Osoby jednající jménem Smluvních
stran (za Smluvní strany) prohlašují,
že mají veškerá jednatelelská oprávnění
k platnému uzavření Smlouvy,
a že tudíž tato Smlouva zakládá platné
a vymahatelné závazky jednotlivých
Smluvních stran.

www.pns.cz

Zákaznická linka

800 555 080

Poštovní síť provozuje společnost
První novinová společnost a.s.

ODESÍLATEL			
Firma			
Ulice			
Č. popisné		Č. orientační	
PSČ		Město	
IČ		DIČ	
Bankovní spojení			

Zákaznické číslo*	
-------------------	--

MÍSTO PODÁNÍ (pokud se liší od adresy Odesílatele)			
Firma			
Ulice			
Č. popisné		Č. orientační	
PSČ		Město	
E-mail pro zákaznický portál			

KONTAKTNÍ OSOBA			
Jméno			
Příjmení			
Pozice			
Tel.		Fax	
E-mail			

TERMÍNY PODÁNÍ			
Zásilky budou Provozovatelem vyzvedávány v Místě Podání v pracovních dnech:			
V době od		hod., do	hod.

POSKYTNUTÉ SLEVY OPROTÍ CENÁM SLUŽBY SBĚRNÁ POŠTA DLE CENÍKU	
Provozovatel poskytuje Odesílateli následující slevu:	
DRUH ZÁSILKY/SLUŽBY:	VÝŠE SLEVY Z CENY ZA SLUŽBU (%)*
Obyčejná Listovní Zásilka	%
Doporučená Zásilka	%
Doplňkové služby k Doporučené Zásilce	%
Svozy	%

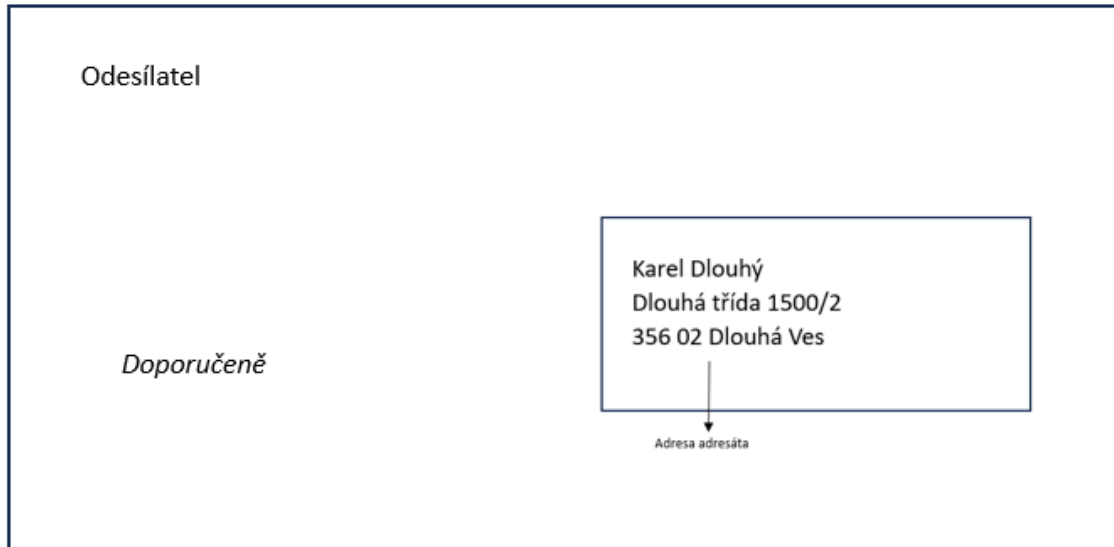
Odesílatel převzal od Provozovatele do bezplatného užívání ks svozových beden pro předávání zásilek. Zapůjčené svozové bedny Odesílatel bezodkladně vrátí Provozovateli po ukončení této Smlouvy.

Razítko a podpis Odesílatele				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Den	měsíc	rok	jméno a příjmení	podpis

Razítko a podpis Provozovatele*				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Den	měsíc	rok	jméno a příjmení	podpis

* vyplní Provozovatel

PŘÍLOHA Č. 7
VZOROVÁ ÚPRAVA DOPORUČENÉ ZÁSILKY



PŘÍLOHA Č. 8
SPECIFIKACE ELEKTRONICKÝCH DAT PODACÍHO ARCHU DOPORUČENÝCH ZÁSILEK

- TYP ADRESÁTA: PRÁVNICKÁ/FYZICKÁ OSOBA
- NÁZEV FIRMY (POKUD JE TYP ADRESÁTA = PRÁVNICKÁ OSOBA)
- JMÉNO ADRESÁTA
- PŘÍJMENÍ ADRESÁTA
- ULICE
- ČÍSLO POPISNÉ
- ČÍSLO ORIENTAČNÍ (POKUD EXISTUJE)
- PSČ
- OBEC
- DOPLŇKOVÉ SLUŽBY